

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 01/09/2026/PJ

Zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych dla trzech zadań inwestycyjnych w Powiatowym Centrum Zdrowia w Brzezinach (formuła „zaprojektuj i wybuduj”)

I. Dane Zamawiającego i prowadzącego postępowanie

Zamawiający: Powiatowe Centrum Zdrowia w Brzezinach Sp. z o.o., ul. Marii Skłodowskiej-Curie 6, 95-060 Brzeziny.

Forma prawna: Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi – XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, Numer Krajowego Rejestru Sądowego: 0000314018,

NIP: 833 138 44 12,

REGON: 100 576 369,

Kapitał zakładowy: 13 186 000,00 zł, opłacony w całości

Tel. 607 298 943, Grzegorz Lewczuk (Doradca Zarządu)

e-mail: g.lewczuk@szpital-brzeziny.pl

adres strony internetowej: <https://www.szpital-brzeziny.pl/>

Wyłączny kanał komunikacji w postępowaniu: poczta elektroniczna na wskazany powyżej adres.

II. Tryb udzielenia zamówienia i zasady postępowania

1. Postępowanie prowadzone jest w formie Zapytania ofertowego kierowanego do wybranych Wykonawców, na zasadach określonych w niniejszym Zapytaniu oraz z uwzględnieniem właściwych przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 795). Postępowanie prowadzone jest poza reżimem ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.), a przepisów tej ustawy nie stosuje się do niniejszego postępowania. Niniejsze Postępowanie nie stanowi aukcji ani przetargu w rozumieniu art. 70¹ – 70⁵ Kodeksu cywilnego.
2. Niniejsze Zapytanie ofertowe ma charakter zaproszenia do składania Ofert, o którym mowa w art. 71 Kodeksu cywilnego, i nie stanowi oferty Zamawiającego w rozumieniu art. 66 § 1 Kodeksu cywilnego. Celem Postępowania jest w szczególności uzyskanie i porównanie Ofert oraz umożliwienie Zamawiającemu podjęcia decyzji co do realizacji i zakresu finansowego poszczególnych Zadań. Przeprowadzenie Postępowania, dokonanie oceny Ofert, ustalenie Oferty najwyższej ocenionej ani przekazanie Oferentowi informacji o wyniku Postępowania nie zobowiązuje Zamawiającego do zawarcia Umowy.
3. Zamawiający prowadzi postępowanie z poszanowaniem zasad uczciwej konkurencji, równego traktowania Wykonawców i przejrzystości, w szczególności:
 - wszyscy zaproszeni Wykonawcy otrzymują identyczny komplet dokumentów i danych wyjściowych (jedno repozytorium załączników),
 - informacja o prowadzonym Postępowaniu zostanie dodatkowo opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego w celu zapewnienia transparentności Postępowania; publikacja informacji nie zmienia zaproszeniowego charakteru Postępowania, chyba że Zamawiający wyraźnie postanowi inaczej,
 - treść wszystkich pytań (bez ujawniania pytającego) wraz z odpowiedziami przekazywana jest równocześnie wszystkim Wykonawcom i staje się wiążącą częścią Zapytania,

- oferty pozostają niejawnie do upływu terminu ich składania; po tym terminie Zamawiający może przekazać Wykonawcom zestawienie złożonych cen łącznych,
 - kryteria oceny ofert i sposób punktacji są jawne i określone w pkt IX; ocena zostanie udokumentowana protokołem,
 - o wyniku postępowania zawiadomieni zostaną wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli oferty.
4. Zamawiający zastrzega sobie, według własnej decyzji i z uwzględnieniem posiadanych środków finansowych, prawo do:
- zawarcia Umowy obejmującej wszystkie Zadania;
 - zawarcia Umowy wyłącznie na jedno albo dwa wybrane Zadania;
 - wyboru Wariantu W1 albo W2 Zadania 3 na zasadach określonych w Dokumentacji Postępowania;
 - przeprowadzenia negocjacji z jednym lub większą liczbą Oferentów;
 - niedokonania wyboru żadnej Oferty;
 - odstąpienia od zamiaru realizacji jednego, kilku albo wszystkich Zadań;
 - zamknięcia Postępowania w całości albo w części, na każdym jego etapie, bez wyboru Oferty i bez obowiązku podania przyczyny.

Skorzystanie przez Zamawiającego z któregokolwiek z powyższych uprawnień nie stanowi naruszenia warunków Postępowania i samo przez się nie rodzi po stronie Oferentów roszczenia o zawarcie Umowy, powierzenie realizacji któregokolwiek Zadania ani zwrot kosztów przygotowania i złożenia Oferty, z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

5. Jeżeli Zamawiający podejmie decyzję o zawarciu Umowy, może ona zostać zawarta z Oferentem, którego Oferta została najwyżej oceniona zgodnie z zasadami niniejszego Zapytania, z uwzględnieniem wyników ewentualnych negocjacji, w zakresie jednego, dwóch albo wszystkich trzech Zadań oraz Wariantu Zadania 3 ostatecznie wybranego przez Zamawiającego.

Samo ustalenie Oferty najwyżej ocenionej, wybór lub wskazanie Oferenta, przekazanie informacji o wyniku Postępowania ani zaproszenie Oferenta do zawarcia Umowy nie zobowiązują Zamawiającego do jej zawarcia.

Jeżeli Umową objęte zostanie Zadanie 3, Zamawiający wskaże Wariant W1 albo Wariant W2 najpóźniej przy zawarciu Umowy. W przypadku zawarcia Umowy dla Wariantu W1 Zamawiający zachowuje prawo rozszerzenia W1 do W2 w terminie do 30 dni od zawarcia Umowy, na zasadach określonych w Dokumentacji Postępowania i Umowie.

Istotne warunki realizacji Zamówienia określa Wzór Umowy stanowiący Załącznik nr 8 do niniejszego Zapytania. Definicje pisane wielką literą mają znaczenie nadane we wzorze Umowy stanowiącej Załącznik 8 do Zapytania.

6. Na potrzeby niniejszego Zapytania ofertowego zwroty: „Wykonawca”, „Generalny Wykonawca” i „Oferent” używane są zamiennie.
7. Na potrzeby niniejszego Zapytania ofertowego określenia „Zapytanie” i „Zapytanie ofertowe” używane są zamiennie. „Postępowanie” oznacza procedurę wyboru Wykonawcy prowadzoną na zasadach określonych w niniejszym Zapytaniu ofertowym, natomiast „Zamówienie” oznacza zakres świadczeń objętych Przedmiotem Zamówienia, którego realizacja może zostać powierzona Wykonawcy na podstawie Umowy.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem niniejszego Zapytania ofertowego jest uzyskanie i porównanie Ofert dotyczących kompleksowej realizacji w formule „zaprojektuj i wybuduj” trzech Zadań określonych w niniejszym Zapytaniu oraz umożliwienie Zamawiającemu podjęcia decyzji co do ewentualnego wyboru Wykonawcy i zakresu Zadań, które zostaną objęte Umową.
2. Przedmiot Zamówienia obejmuje wszystkie czynności, opracowania, roboty, dostawy wchodzące w zakres robót budowlanych, uzgodnienia, próby, pomiary, odbiory oraz inne świadczenia niezbędne do kompletnego wykonania poszczególnych Zadań oraz

osiągnięcia zakładanych przez Zamawiającego efektów funkcjonalnych, użytkowych i technicznych określonych w OPZ, PFU oraz pozostałej dokumentacji Zapytania ofertowego.

3. Przedmiot Zamówienia obejmuje następujące Zadania:

Zadanie	Nazwa	Opis przedmiotu
Zadanie 1	Zakład Endoskopii	Zaprojektowanie i wykonanie adaptacji powierzchni po oddziale położnictwa i neonatologii, zlokalizowanej na I piętrze budynku A, na potrzeby Zakładu Endoskopii, obejmującego w szczególności pracownię kolonoskopii, gastroskopii i ECPW oraz wymagane pomieszczenia towarzyszące. Wiążący układ funkcjonalno-przestrzenny określa koncepcja BRZE_KON_ENDO_V05. Szczegółowy zakres i wymagania określają OPZ – <u>Załącznik nr 1a</u> oraz <u>Wytyczne i Standardy</u> .
Zadanie 2	IV sala operacyjna na BOP	Zaprojektowanie i wykonanie niezrealizowanej IV sali operacyjnej Bloku Operacyjnego, zlokalizowanej na II piętrze budynku A, wraz z pomieszczeniami, instalacjami i infrastrukturą niezbędnymi do jej uruchomienia i użytkowania. Sala ma zostać przygotowana docelowo do instalacji i eksploatacji systemu <u>da Vinci Xi</u> ; w pierwszym okresie eksploatacji przewiduje się system <u>da Vinci X</u> , przy czym parametry systemu <u>da Vinci Xi</u> stanowią parametry wymiarujące dla projektowania. Szczegółowy zakres i wymagania określają OPZ – <u>Załącznik nr 1b</u> oraz <u>Wytyczne i Standardy</u> .
Zadanie 3	Budynek histopatologii	Zaprojektowanie i wykonanie przebudowy istniejącego budynku dawnej sterylizatorni i dezynfekatorni na potrzeby pracowni histopatologii, zgodnie z PFU, koncepcją i OPZ. Zadanie podlega wycenie w dwóch wariantach: <u>Wariant W1 – zakres podstawowy</u> : pełny zakres PFU i koncepcji z uwzględnieniem OPZ, w tym wymiana stolarki zewnętrznej oraz lokalne roboty elewacyjne i dachowe niezbędne do prawidłowego wykonania W1. <u>Wariant W2 – pełny zakres W1 powiększony o kompleksowe docieplenie elewacji oraz kompleksowe roboty dachowe</u> , wraz z zakresem robót towarzyszących określonym w OPZ. Wariant W2 nie stanowi Pozycji Warunkowej. Szczegółowy zakres i rozgraniczenie W1/W2 określa <u>OPZ/PFU – Załącznik nr 1c</u> .

4. Oferta Wykonawcy musi obejmować wszystkie trzy Zadania. Zamawiający nie dopuszcza złożenia Oferty obejmującej wyłącznie wybrane Zadanie lub Zadania, chyba że inne postanowienie Zapytania ofertowego wyraźnie stanowi inaczej.

5. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić odrębną cenę ryczałtową dla każdego Zadania. Dla Zadania 3 Wykonawca zobowiązany jest dodatkowo przedstawić odrębną wycenę dla:
a) Wariantu W1,
b) Wariantu W2.

Każda Cena Zadania stanowi samodzielną cenę ryczałtową, obowiązującą niezależnie od liczby Zadań ostatecznie objętych Umową. Oferent przyjmuje do wiadomości i akceptuje,

że Zamawiający jest uprawniony do zawarcia Umowy obejmującej dowolnie wybrane jedno, dwa albo wszystkie trzy Zadania, bez obowiązku powierzenia pozostałych Zadań oraz bez zmiany zaoferowanej Ceny danego Zadania z tego tytułu.

Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru do realizacji Wariantu W1 albo Wariantu W2 Zadania 3. Samo wskazanie i wycena Wariantu W2 w Ofercie nie oznaczają zobowiązania Zamawiającego do jego realizacji.

6. Na potrzeby niniejszego Zapytania określenia: „Inwestycja”, „Przedmiot Zamówienia”, „Przedsięwzięcie” odnoszą się do całości zakresu objętego Zapytaniem ofertowym, natomiast określenie „Zadanie” oznacza odpowiednio Zadanie 1, Zadanie 2 lub Zadanie 3.
7. Inwestycja realizowana będzie w istniejącym i czynnym obiekcie szpitalnym. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w Ofercie oraz podczas realizacji wszystkie wynikające z tego uwarunkowania organizacyjne, technologiczne, logistyczne i koordynacyjne, w tym konieczność takiego prowadzenia prac, aby zapewnić funkcjonowanie obiektu w zakresie każdorazowo uzgodnionym z Zamawiającym.
8. W przypadku objęcia Umową więcej niż jednego Zadania, Zadania te przewidziane są do równoległej realizacji. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odpowiednią organizację, personel, zasoby i koordynację umożliwiające dotrzymanie terminów realizacji wszystkich Zadań.
9. W okresie wykonywania Przedmiotu Zamówienia na terenie obiektu równolegle realizowane będą również inne roboty budowlane, w tym nadbudowa łącznika. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić konieczność koordynacji własnych prac z Zamawiającym, Inwestorem Zastępczym oraz wykonawcami innych robót prowadzonych na terenie obiektu. Okoliczność prowadzenia równoległych robót, w zakresie możliwym do przewidzenia na podstawie dokumentacji Zapytania ofertowego i informacji przekazanych Wykonawcy przed złożeniem Oferty, nie stanowi podstawy do zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy.
10. W ramach formuły „zaprojektuj i wybuduj” do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - a) weryfikacja materiałów i danych wyjściowych przekazanych przez Zamawiającego w zakresie niezbędnym do prawidłowego zaprojektowania i realizacji każdego Zadania;
 - b) opracowanie kompletnej dokumentacji technologiczno-wykonawczej wszystkich branż niezbędnych dla wykonania danego Zadania, w tym odpowiednich opracowań architektonicznych, konstrukcyjnych, technologicznych, instalacyjnych, elektrycznych, teletechnicznych i innych wymaganych zakresem danego Zadania;
 - c) wykonanie niezbędnych obliczeń, sprawdzeń, zestawień, schematów, rysunków warsztatowych, dokumentacji montażowej i innych opracowań wymaganych dla prawidłowej realizacji Robót;
 - d) zapewnienie wymaganej prawem obsady projektowej posiadającej odpowiednie uprawnienia;
 - e) ustalenie właściwej kwalifikacji formalnoprawnej Robót objętych poszczególnymi Zadaniami przez projektantów Generalnego Wykonawcy posiadających odpowiednie uprawnienia, na podstawie Dokumentacji Postępowania, wyników wymaganych inwentaryzacji i sprawdzeń, przyjętych rozwiązań projektowych oraz obowiązujących przepisów;
 - f) opracowanie Projektu Budowlanego, dokumentacji wymaganej do dokonania zgłoszenia oraz innych opracowań formalnoprawnych – odpowiednio do kwalifikacji formalnoprawnej dokonanej przez projektantów Generalnego Wykonawcy – a także przygotowanie kompletnych wniosków, zgłoszeń i załączników oraz przeprowadzenie, w granicach pełnomocnictwa udzielonego przez Zamawiającego, wymaganych procedur formalnoprawnych;

- g) uzyskanie wymaganych uzgodnień, opinii, zatwierdzeń i akceptacji dokumentacji, w zakresie przypisanym Wykonawcy na podstawie Umowy, OPZ, PFU i obowiązujących przepisów;
 - h) bieżąca koordynacja międzybranżowa dokumentacji i Robót;
 - i) dokonywanie, w ramach wynagrodzenia ryczałtowego, wszelkich uzupełnień, uszczegółowień i korekt dokumentacji opracowywanej przez Wykonawcę koniecznych do jej zgodności z OPZ, PFU, wymaganiami Zamawiającego, przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej oraz wymagany efektem funkcjonalnym;
 - j) wykonanie kompletnych Robót na podstawie zaakceptowanej dokumentacji Wykonawcy;
 - k) wykonanie wymaganych prób, testów, regulacji, rozruchów, pomiarów i odbiorów;
 - l) opracowanie i przekazanie kompletnej dokumentacji powykonawczej dla każdego Zadania.
11. Akceptacja, zatwierdzenie lub zaopiniowanie przez Zamawiającego, Inwestora Zastępczego, Inspektora Nadzoru lub inny podmiot dokumentacji opracowanej przez Wykonawcę nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za jej kompletność, prawidłowość, zgodność z wymaganiami Zamówienia oraz koordynację międzybranżową.
12. Dokumentacja Wykonawcy podlega procedurze weryfikacji i zatwierdzania określonej we Wzorze Umowy. Dokumentacja jest przedkładana przez Wykonawcę do weryfikacji przez Inwestora Zastępczego, odpowiednio do zakresu opiniowana przez Architekta wskazanego przez Zamawiającego oraz właściwe służby techniczne PCZ, a następnie zatwierdzana przez Zamawiającego. Zamawiający zatwierdzi kompletne przedłożenie albo przekaże uwagi w terminie 7 dni roboczych. Brak stanowiska Zamawiającego nie oznacza zatwierdzenia dokumentacji. Zasady i terminy wprowadzania korekt przez Wykonawcę określa Wzór Umowy.
13. Dostawa sprzętu, aparatury medycznej i laboratoryjnej oraz wyposażenia wskazanych w OPZ lub PFU jako dostarczane przez Zamawiającego lub wskazanego przez niego dostawcę nie wchodzi w zakres dostawy Generalnego Wykonawcy, chyba że właściwy OPZ lub PFU wyraźnie stanowi inaczej.
14. Wyłączenie dostawy, o którym mowa w pkt 13, nie ogranicza obowiązków Generalnego Wykonawcy związanych z zaprojektowaniem i wykonaniem kompletnej infrastruktury budowlanej i instalacyjnej wymaganej do montażu, podłączenia i prawidłowej eksploatacji tych urządzeń. Zakres GW obejmuje, odpowiednio do wymagań danego urządzenia oraz właściwego OPZ/PFU, w szczególności instalacje i przyłącza, punkty zasilania i odbioru mediów, trasy i przepusty, wyciągi technologiczne i odciagi miejscowe, konstrukcje, podkonstrukcje, wzmocnienia, mocowania i elementy wsporcze, wymagane połączenia i interfejsy oraz inne niezbędne elementy infrastruktury. Zakres zabudowy stałej i mebli ruchomych należy przyjmować zgodnie z OPZ/PFU właściwym dla danego Zadania. Powyższe postanowienie nie zmienia kwalifikacji zabudowy lub wyposażenia jako zakresu podstawowego albo Pozycji Warunkowej, jeżeli właściwy OPZ wyraźnie tak stanowi.
15. Generalny Wykonawca zobowiązany jest do koordynacji Dokumentacji Wykonawcy i Robót z wymaganiami technicznymi sprzętu, aparatury medycznej i laboratoryjnej oraz z dostawcami wskazanymi przez Zamawiającego, w zakresie niezbędnym do prawidłowego przygotowania pomieszczeń i infrastruktury oraz późniejszego montażu, podłączenia, uruchomienia i użytkowania urządzeń.
16. W odniesieniu do Zadania 2 IV sala operacyjna ma zostać przygotowana docelowo do instalacji i eksploatacji systemu da Vinci Xi. W pierwszym okresie eksploatacji przewiduje się system da Vinci X, jednak parametry da Vinci Xi stanowią parametry wymiarujące dla przestrzeni, konstrukcji, zasilania, infrastruktury instalacyjnej i koordynacji sali. Dostawa systemu da Vinci X/Xi nie jest objęta Przedmiotem Zamówienia. Generalny Wykonawca odpowiada za prawidłowe zaprojektowanie i wykonanie całego zakresu pozostającego po

stronie GW oraz jego koordynację z dostawcą urządzenia, zgodnie z OPZ i przekazanymi danymi technicznymi.

17. Szczegółowy zakres, wymagania techniczne, funkcjonalne i użytkowe poszczególnych Zadań określają łącznie, zgodnie ze statusem nadanym poszczególnym dokumentom:

- a) niniejsze Zapytanie ofertowe;
- b) OPZ – Załącznik nr 1a dla Zadania 1;
- c) OPZ – Załącznik nr 1b dla Zadania 2;
- d) OPZ – Załącznik nr 1c wraz z PFU i koncepcją dla Zadania 3;
- e) „Wytyczne funkcjonalno-techniczne i standardy wykończenia – Zadanie 1 Endoskopia i Zadanie 2 IV sala operacyjna” (dalej: *Wytyczne i Standardy*) – Załącznik nr 1d;
- f) Załącznik nr 10 – Repozytorium danych wyjściowych wraz z dokumentami wskazanymi w nim jako wiążące, źródłowe, referencyjne albo pomocnicze;
- g) Wzór Umowy – Załącznik nr 8.

Dokumenty i materiały należy stosować zgodnie ze statusem nadanym im we właściwym OPZ oraz w Repozytorium danych wyjściowych.

Dla Zadania 3 PFU wraz z koncepcją stanowi podstawowy merytoryczny opis Wariantu W1, natomiast OPZ dla Zadania 3 uzupełnia i doprecyzowuje PFU, w szczególności w zakresie rozgraniczenia W1/W2, mechanizmu wariantowania oraz innych kwestii wyrażnie w nim uregulowanych.

Dla Zadań 1 i 2 OPZ oraz Wytyczne i Standardy należy czytać łącznie na zasadach określonych we właściwym OPZ.

18. Całość Przedmiotu Zamówienia należy traktować jako zakres kompleksowy i funkcjonalny. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w Ofercie wszelkie roboty, czynności, elementy i rozwiązania niezbędne do osiągnięcia rezultatów i funkcjonalności jednoznacznie wynikających z OPZ, PFU oraz pozostałej dokumentacji Zapytania ofertowego, nawet jeżeli nie zostały one odrębnie wymienione jako osobne pozycje rozliczeniowe.

19. Cena Oferty musi obejmować wszystkie koszty niezbędne do kompletnego wykonania Przedmiotu Zamówienia, w szczególności koszty:

- a) wykonania Dokumentacji Wykonawcy;
- b) uzgodnień, sprawdzeń i koordynacji projektowej;
- c) dokonania prawidłowej kwalifikacji formalnoprawnej przez projektantów Generalnego Wykonawcy oraz przygotowania i przeprowadzenia wymaganych czynności i procedur formalnoprawnych w zakresie przypisanym GW;
- d) wykonania kompletnych Robót budowlanych i instalacyjnych wszystkich branż;
- e) materiałów, urządzeń i wyposażenia wchodzących w zakres Przedmiotu Zamówienia;
- f) transportu, sprzętu, rusztowań, zabezpieczeń i zaplecza;
- g) organizacji Robót w czynnym obiekcie;
- h) koordynacji z innymi wykonawcami oraz dostawcami Zamawiającego;
- i) prób, pomiarów, testów, regulacji i rozruchów;
- j) wymaganych odbiorów, opinii, uzgodnień i dokumentów;
- k) dokumentacji powykonawczej;
- l) innych świadczeń koniecznych do prawidłowego wykonania danego Zadania zgodnie z wymaganiami Zapytania ofertowego i Umowy.

20. Wykonawca zobowiązany jest realizować Przedmiot Zamówienia z uwzględnieniem zasady „Do No Significant Harm” (DNSH), w zakresie mającym zastosowanie do Inwestycji i wynikającym z Dokumentacji Postępowania oraz Wzoru Umowy.

21. Ustalenie właściwej kwalifikacji formalnoprawnej Robót objętych poszczególnymi Zadaniami należy do obowiązków projektowych Generalnego Wykonawcy. Kwalifikacji dokonują projektanci Generalnego Wykonawcy posiadający odpowiednie uprawnienia, na

podstawie Dokumentacji Postępowania, wyników wymaganych inwentaryzacji i sprawdzeń, przyjętych rozwiązań projektowych oraz obowiązujących przepisów.

22. Jeżeli zgodnie z dokonaną kwalifikacją formalnoprawną realizacja danego Zadania wymaga uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę, dokonania zgłoszenia, przeprowadzenia procedury dotyczącej zmiany sposobu użytkowania albo przeprowadzenia innej procedury administracyjnej, Generalny Wykonawca przygotowuje kompletną wymaganą dokumentację oraz przeprowadzi właściwą procedurę w granicach pełnomocnictwa udzielonego przez Zamawiającego. Zamawiający udzieli wymaganych pełnomocnictw oraz złoży oświadczenia i podpisze dokumenty, które zgodnie z obowiązującymi przepisami wymagają działania inwestora.

Koszty prawidłowej kwalifikacji formalnoprawnej oraz czynności projektowych i formalnoprawnych wymaganych dla realizacji zakresu określonego w Dokumentacji Postępowania są objęte Ceną danego Zadania, a dla Zadania 3 – Ceną odpowiedniego Wariantu.

Dla Zadania 3 kwalifikacja dokonywana dla Wariantu W1 powinna uwzględniać również ocenę wpływu ewentualnego rozszerzenia W1 do W2 na wymagany tryb formalnoprawny i zakres czynności administracyjnych, zgodnie z OPZ.

23. Jeżeli dla użytkowania zrealizowanego zakresu wymagane będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami uzyskanie decyzji o pozwoleniu na użytkowanie, dokonanie zawiadomienia o zakończeniu budowy albo przeprowadzenie innej procedury odbiorowej lub administracyjnej, Generalny Wykonawca przygotowuje kompletną wymaganą dokumentację i wykona czynności przypisane mu w OPZ oraz Umowie, działając w granicach udzielonego pełnomocnictwa.

24. Udostępniona przez Zamawiającego Tabela Rozbicia Ceny Kontraktowej (TRCK) nie stanowi kompletnego ani wyłącznego opisu zakresu Przedmiotu Zamówienia i nie ogranicza obowiązków Wykonawcy wynikających z OPZ, PFU, Dokumentacji Wykonawcy, Umowy ani pozostałej dokumentacji Zapytania ofertowego.

25. TRCK jest dokumentem pomocniczym służącym w szczególności:

- a) rozbiciu wynagrodzenia ryczałtowego na elementy scalone,
- b) wskazaniu cen i stawek dla określonych pozycji,
- c) miesięcznemu określaniu stopnia zaawansowania Robót,
- d) rozliczaniu pozycji warunkowych,
- e) rozliczaniu innych zakresów w przypadkach wyraźnie przewidzianych w Umowie.

26. Brak danej czynności, elementu lub Roboty w TRCK nie stanowi samodzielnej podstawy do uznania jej za Robotę dodatkową, jeżeli wykonanie tego zakresu jest wymagane dla kompletnego osiągnięcia efektu określonego dla danego Zadania w OPZ, PFU, Umowie lub pozostałej dokumentacji Zapytania ofertowego.

27. Wykonawca zobowiązany jest przed złożeniem Oferty dokonać własnej analizy zakresu Przedmiotu Zamówienia i przyjąć wszystkie ilości oraz nakłady konieczne do skalkulowania kompletnej ceny ryczałtowej. Ewentualne przedmiary lub zestawienia ilościowe przekazane przez Zamawiającego mają charakter pomocniczy, o ile dokumentacja Zapytania ofertowego nie stanowi wyraźnie inaczej.

28. Roboty dodatkowe mogą być wykonywane i rozliczane wyłącznie zgodnie z zasadami określonymi w Zapytaniu ofertowym i Umowie, w szczególności po sporządzeniu Protokołu Konieczności i otrzymaniu uprzedniego pisemnego zlecenia Zamawiającego. Uzupełnienia, korekty, uszczegółowienia lub zmiany Dokumentacji Wykonawcy konieczne dla jej prawidłowego wykonania i osiągnięcia wymagań określonych dla danego Zadania nie stanowią Robót dodatkowych, z wyjątkiem przypadku pisemnej zmiany zakresu dokonanej przez Zamawiającego.

29. Pozycjami Warunkowymi są wyłącznie zakresy jednoznacznie określone jako Pozycje Warunkowe we właściwym OPZ i odzwierciedlone w TRCK. Samo ujęcie pozycji w TRCK

nie może tworzyć Pozycji Warunkowej ani zmieniać granic zakresu podstawowego określonych w OPZ.

Dla Zadania 1 Pozycje Warunkowe określa pkt 7 OPZ dla Zadania 1.

Dla Zadania 2 jedyną Pozycją Warunkową jest PW1-Z2 – odtworzenie lub wymiana istniejącego okablowania z 2013 r., w granicach określonych w OPZ.

Zadanie 3 nie zawiera Pozycji Warunkowych; Wariant W2 nie jest Pozycją Warunkową.

Każda Pozycja Warunkowa podlega odrębnej wycenie ryczałtowej w TRCK i realizacji wyłącznie po jej uprzednim pisemnym uruchomieniu przez Zamawiającego. Samo stwierdzenie potrzeby wykonania zakresu przez Wykonawcę, jego projektanta albo inny podmiot nie stanowi uruchomienia Pozycji Warunkowej ani podstawy do dodatkowego wynagrodzenia. Nieuruchomienie Pozycji Warunkowej nie stanowi podstawy do jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy.

30. Ilekroć w dokumentacji Zapytania ofertowego przedmiot zamówienia opisany został przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych, standardów lub systemów referencji technicznych, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne, chyba że z OPZ jednoznacznie wynika konieczność zachowania kompatybilności z istniejącymi albo odrębnie dostarczanyymi przez Zamawiającego systemami lub urządzeniami.
31. Jeżeli w dokumentacji Zapytania ofertowego wskazano producenta, znak towarowy, patent, pochodzenie, typ urządzenia, technologię lub konkretne rozwiązanie, wskazanie takie należy traktować jako określenie wymaganego standardu, parametrów lub oczekiwanej funkcjonalności, chyba że OPZ jednoznacznie wskazuje, że zastosowanie określonego rozwiązania wynika z konieczności zapewnienia kompatybilności technicznej, funkcjonalnej lub systemowej.
32. Wykonawca proponujący rozwiązanie równoważne zobowiązany jest wykazać, że proponowane przez niego rozwiązanie spełnia wszystkie wymagania techniczne, jakościowe, funkcjonalne, użytkowe, eksploatacyjne i kompatybilnościowe określone przez Zamawiającego i zapewnia efekt nie gorszy od rozwiązania referencyjnego.
33. W przypadku zaproponowania rozwiązania równoważnego Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z Ofertą wykaz proponowanych rozwiązań równoważnych oraz dokumenty umożliwiające Zamawiającemu ich ocenę, w szczególności karty techniczne, deklaracje właściwości użytkowych, certyfikaty, wyniki badań, dokumentację producenta lub inne wiarygodne dokumenty potwierdzające spełnienie wymaganych parametrów.
34. Ciężar wykazania równoważności proponowanego rozwiązania spoczywa na Wykonawcy. Ocena równoważności dokonywana będzie przez Zamawiającego, który może korzystać z opinii Inwestora Zastępczego, projektanta, Inspektora Nadzoru, dostawcy systemu lub innego właściwego specjalisty.
35. Zamawiający może odmówić zaakceptowania rozwiązania proponowanego jako równoważne, jeżeli Wykonawca nie wykaże w sposób dostateczny spełnienia wszystkich wymaganych parametrów albo jeżeli zastosowanie rozwiązania spowodowałoby brak wymaganej kompatybilności, konieczność nieuzasadnionych zmian w innych systemach lub instalacjach, pogorszenie wymaganych parametrów bądź zwiększenie kosztów eksploatacji po stronie Zamawiającego.
36. Warunki realizacji Przedmiotu Zamówienia określa również Wzór Umowy stanowiący Załącznik nr 8 do Zapytania ofertowego.
37. Zamawiający, wyłącznie pomocniczo i informacyjnie, wskazuje następujące kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV), odpowiadające zasadniczemu charakterowi Przedmiotu Zamówienia:
Kod główny:
45215140-0 – Roboty budowlane w zakresie obiektów szpitalnych
Kody dodatkowe, w szczególności:
71220000-6 – Usługi projektowania architektonicznego

71320000-7 – Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
45400000-1 – Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
45310000-3 – Roboty instalacyjne elektryczne
45315600-4 – Instalacje niskiego napięcia
45330000-9 – Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne
45331000-6 – Instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych
45331210-1 – Instalowanie wentylacji
45312100-8 – Instalowanie przeciwpożarowych systemów alarmowych
45314300-4 – Instalowanie infrastruktury okablowania
45215141-7 – Roboty budowlane w zakresie sal operacyjnych
45215146-2 – Roboty budowlane w zakresie sal do badania patologii
45333000-0 – Roboty instalacyjne gazowe

Wskazane kody CPV mają charakter wyłącznie pomocniczy i informacyjny oraz nie stanowią samodzielnego opisu ani ograniczenia zakresu Przedmiotu Zamówienia. Zakres Przedmiotu Zamówienia wynika z całości Dokumentacji Postępowania, w szczególności z OPZ, PFU, pozostałych dokumentów technicznych oraz Wzoru Umowy.

IV. Termin realizacji

1. Realizacja Przedmiotu Zamówienia rozpocznie się **niezwłocznie po zawarciu Umowy**. Planowany termin zawarcia Umowy i rozpoczęcia realizacji: **wrzesień 2026 r.**
2. W terminie **nie dłuższym niż 3 tygodnie** od dnia zawarcia Umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć do wymaganej akceptacji Etap 1 Dokumentacji Wykonawcy dla każdego Zadania, obejmujący zakresy krytyczne wskazane szczegółowo w OPZ właściwym dla danego Zadania.
Etap 1 obejmuje w szczególności kwalifikację formalnoprawną danego Zadania wraz ze wskazaniem wymaganego trybu i czynności formalnoprawnych, a ponadto rozwiązania technologiczne, konstrukcyjne i instalacyjne wymagane w odpowiednim OPZ.
Dla Zadania 3, w przypadku realizacji W1, Etap 1 obejmuje również ocenę wpływu ewentualnego rozszerzenia W1 do W2 na wymagany tryb formalnoprawny i zakres czynności administracyjnych.
3. Wykonawca zobowiązany jest zakończyć każde Zadanie objęte zawartą Umową, wraz z wymaganymi odbiorami oraz przekazaniem kompletnej dokumentacji powykonawczej, **nie później niż do dnia 30 listopada 2026 r.**
4. Jeżeli Umową objęte zostanie więcej niż jedno Zadanie, Wykonawca zobowiązany jest prowadzić projektowanie i Roboty w sposób zapewniający ich równoległą realizację oraz dochowanie Terminu Końcowego.
5. Wykonawca, składając Ofertę, potwierdza, że uwzględnił w harmonogramie, organizacji i Cenach poszczególnych Zadań możliwość równoległej realizacji wszystkich Zadań, które mogą zostać objęte Umową, krótki okres realizacji, prowadzenie prac w czynnym obiekcie szpitalnym oraz konieczność koordynacji z robotami nadbudowy łącznika.
6. Uruchomienie przez Zamawiającego Pozycji Warunkowych określonych w OPZ dla Zadania 1 lub Zadania 2 ani skorzystanie przez Zamawiającego, w terminie przewidzianym Dokumentacją Postępowania, z prawa rozszerzenia Zadania 3 z Wariantu W1 do Wariantu W2 nie powodują zmiany ani przedłużenia Terminu Końcowego. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić możliwość realizacji tych zakresów w organizacji, Harmonogramie, projektowaniu, zasobach i dostawach przewidzianych dla realizacji Zamówienia.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB OCENY ICH SPEŁNIANIA

1. Postanowienia ogólne

1. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają zdolność techniczną, zawodową, organizacyjną, ekonomiczną i finansową niezbędną do należytego i terminowego wykonania Przedmiotu Zamówienia w formule „zaprojektuj i wybuduj” oraz spełniają wszystkie warunki udziału w Postępowaniu określone poniżej.
2. Warunki udziału w Postępowaniu odnoszą się do całości Przedmiotu Zamówienia obejmującego Zadanie 1, Zadanie 2 i Zadanie 3.
3. Ocena spełniania warunków udziału w Postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie „spełnia / nie spełnia”, na podstawie dokumentów, wykazów i oświadczeń złożonych przez Wykonawcę wraz z Ofertą oraz ewentualnych wyjaśnień lub uzupełnień złożonych na wezwanie Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest składać dokumenty, wykazy, informacje i oświadczenia zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji informacji przedstawionych przez Wykonawcę, w szczególności poprzez zwrócenie się do podmiotów, na rzecz których realizowane były wskazane zamówienia, oraz do wezwania Wykonawcy do przedstawienia wyjaśnień lub dokumentów dodatkowych potwierdzających spełnienie warunków udziału w Postępowaniu.

2. Doświadczenie Wykonawcy – roboty budowlane

1. Zamawiający uzna warunek dotyczący doświadczenia Wykonawcy za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaze, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania Ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie i zakończył co najmniej:
 - a) dwie roboty budowlane, z których każda miała wartość nie mniejszą niż 1 500 000,00 zł netto,przy czym:
 - b) co najmniej jedna z powyższych robót została wykonana:
 - w czynnym obiekcie ochrony zdrowia, tj. w obiekcie, w którym w okresie prowadzenia robót kontynuowana była działalność medyczna,lub
 - obejmowała wykonanie, przebudowę, remont albo adaptację pomieszczeń o podwyższonych wymaganiach higienicznych, sanitarnych lub technologicznych, w szczególności sal operacyjnych, pracowni endoskopii, laboratoriów lub pomieszczeń o porównywalnym charakterze.

Jeżeli w ramach wskazanego zamówienia Wykonawca realizował zakres szerszy niż wymagany powyżej, dla potrzeb wykazania spełnienia warunku zobowiązany jest wskazać zakres oraz wartość robót odpowiadających wymaganiom Zamawiającego.

W przypadku wartości zamówienia wyrażonej w walucie innej niż PLN Wykonawca zobowiązany jest przeliczyć jej wartość na PLN według średniego kursu NBP z dnia zawarcia umowy dotyczącej wykazywanego zamówienia, a jeżeli w tym dniu kurs nie był publikowany – według ostatniego kursu opublikowanego przed tą datą.

Na potwierdzenie spełnienia warunku Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

Wykaz robót referencyjnych – Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego oraz dowody potwierdzające ich należyte wykonanie, w szczególności referencje, protokoły odbioru końcowego lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty zostały wykonane.

3. Doświadczenie w formule „zaprojektuj i wybuduj” lub zdolność projektowa

1. Zamawiający uzna warunek dotyczący zdolności do kompleksowej realizacji Zamówienia w formule „zaprojektuj i wybuduj” za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że spełnia co najmniej jeden z poniższych warunków:

a) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania Ofert należycie zrealizował i zakończył co najmniej jedno zamówienie obejmujące łącznie zaprojektowanie oraz wykonanie robót budowlanych w formule „zaprojektuj i wybuduj”,

albo

b) dysponuje lub będzie dysponował na potrzeby realizacji Zamówienia zespołem projektowym spełniającym wymagania określone **w pkt 5. ppkt. 1** poniżej, bezpośrednio albo na podstawie umowy, zobowiązania lub innego stosunku prawnego z biurem projektowym lub innym podmiotem udostępniającym wymagane zasoby projektowe.

W przypadku wykazywania spełnienia warunku zgodnie z lit. a) Wykonawca wskazuje odpowiednią realizację w Załączniku nr 4 oraz załącza dokument potwierdzający jej należyte wykonanie.

W przypadku wykazywania spełnienia warunku zgodnie z lit. b) Wykonawca składa Wykaz osób – Załącznik nr 5, wraz z informacją o podstawie dysponowania wskazanymi projektantami.

Jeżeli Wykonawca, w celu wykazania zdolności projektowej, będzie polegał na zasobach biura projektowego lub innego podmiotu trzeciego, zobowiązany jest załączyć do Oferty zobowiązanie tego podmiotu albo inny dokument potwierdzający rzeczywiste udostępnienie wymaganych zasobów projektowych. Dokument powinien określać co najmniej zakres udostępnianych zasobów, sposób i okres ich udostępnienia oraz zakres udziału tego podmiotu w realizacji Zamówienia.

4. Personel odpowiedzialny za realizację robót

1. Zamawiający uzna warunek dotyczący dysponowania osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej następującymi osobami:

1) Kierownik Budowy

Jedną osobą przewidzianą do pełnienia funkcji Kierownika Budowy, która:

a) posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów albo kwalifikacje zawodowe uznane na zasadach określonych w przepisach prawa;

b) posiada co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w kierowaniu robotami budowlanymi, liczone od dnia uzyskania wymaganych uprawnień;

c) posiada doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika budowy lub równoważnej funkcji przy realizacji robót budowlanych prowadzonych w czynnym obiekcie szpitalnym, w którym podczas realizacji robót prowadzona była działalność medyczna.

2) Kierownik robót sanitarnych

Jedną osobą przewidzianą do pełnienia funkcji Kierownika Robót Sanitarnych, która:

a) posiada właściwe uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, odpowiednie do zakresu powierzonych robót;

b) posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w kierowaniu robotami w tej specjalności.

3) Kierownik robót elektrycznych

Jedną osobą przewidzianą do pełnienia funkcji Kierownika Robót Elektrycznych, która:

- a) posiada właściwe uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, odpowiednie do zakresu powierzonych robót;
- b) posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w kierowaniu robotami w tej specjalności.

Zamawiający dopuszcza pełnienie więcej niż jednej z powyższych funkcji przez tę samą osobę wyłącznie w przypadku, gdy osoba ta posiada wszystkie uprawnienia, kwalifikacje i doświadczenie wymagane dla każdej z łączonych funkcji oraz możliwość faktycznego wykonywania tych funkcji w sposób zapewniający prawidłową i terminową realizację Zamówienia.

Na potwierdzenie spełnienia warunku Wykonawca zobowiązany jest złożyć Wykaz osób – Załącznik nr 5, wskazując co najmniej:

imię i nazwisko,
funkcję przewidzianą przy realizacji Zamówienia,
posiadane uprawnienia i kwalifikacje,
wymagane doświadczenie zawodowe,
podstawę dysponowania daną osobą.

5. Zespół projektowy

1. W przypadku wykazywania zdolności projektowej w sposób określony w pkt 3 ppkt.1 lit. b Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował, bezpośrednio albo poprzez biuro projektowe lub inny podmiot udostępniający zasoby, co najmniej projektantami posiadającymi uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń, odpowiednio w następujących specjalnościach:

- a) architektonicznej;
- b) konstrukcyjno-budowlanej;
- c) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych;
- d) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

Zamawiający dopuszcza uprawnienia odpowiadające powyższym, wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, jak również odpowiednie kwalifikacje zawodowe uznane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Jedna osoba może pełnić więcej niż jedną funkcję projektową, jeżeli posiada wszystkie wymagane dla tych funkcji uprawnienia i kwalifikacje.

Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z zasobów biura projektowego lub innego podmiotu trzeciego, zobowiązany jest wskazać ten podmiot w Załączniku nr 5 oraz przedstawić podstawę dysponowania jego personelem na okres niezbędny do wykonania Zamówienia.

Niezależnie od sposobu wykazania spełnienia warunku określonego w pkt 3 ppkt.1, Wykonawca wybrany do realizacji Zamówienia zobowiązany będzie przez cały okres projektowania zapewnić pełny skład projektantów wymagany zakresem Przedmiotu Zamówienia.

6. Sytuacja ekonomiczna, finansowa i formalnoprawna

1. O udzielenie Zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:

- a) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie odpowiadającym Przedmiotowi Zamówienia, na sumę gwarancyjną nie niższą niż 5.000.000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia;
- b) nie posiada zaległości w zapłacie podatków;
- c) nie posiada zaległości z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne;
- d) nie znajduje się w stanie likwidacji ani upadłości.

Na potwierdzenie spełnienia powyższych warunków Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z Ofertą:

- a. aktualną polisę lub inny dokument potwierdzający posiadanie wymaganego ubezpieczenia OC;
- b. Oświadczenie Wykonawcy – Załącznik nr 6 dotyczące braku zaległości podatkowych i składowych oraz braku likwidacji lub upadłości.
- c. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy, którego Oferta została najwyżej oceniona, do przedłożenia przed dokonaniem ostatecznego wyboru dodatkowych aktualnych dokumentów potwierdzających treść złożonego oświadczenia, w szczególności właściwych zaświadczeń organu podatkowego i ZUS.

7. Obowiązkowa wizja lokalna

Warunkiem udziału w Postępowaniu jest odbycie przez Wykonawcę obowiązkowej wizji lokalnej obejmującej wszystkie obszary realizacji Zadania 1, Zadania 2 i Zadania 3.

Wizja lokalna odbędzie się w terminie lub terminach wyznaczonych przez Zamawiającego.

Odbycie wizji lokalnej zostanie potwierdzone w sposób wskazany przez Zamawiającego, a Wykonawca zobowiązany jest załączyć do Oferty Oświadczenie o odbyciu wizji lokalnej – Załącznik nr 7.

Nieodbycie obowiązkowej wizji lokalnej przez Wykonawcę skutkuje uznaniem, że Wykonawca nie spełnia warunku udziału w Postępowaniu.

8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia

Zamawiający dopuszcza możliwość wspólnego ubiegania się o udzielenie Zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, w szczególności działających w formie **konsorcjum**.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia zobowiązani są ustanowić jednego spośród siebie pełnomocnikiem – Liderem Konsorcjum – uprawnionym co najmniej do reprezentowania wszystkich członków konsorcjum w Postępowaniu.

Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o Zamówienie należy załączyć do Oferty.

Warunki dotyczące doświadczenia, potencjału osobowego oraz zdolności projektowej mogą być spełnione przez Wykonawców wspólnie, z zastrzeżeniem że podmiot, który wykazuje określone doświadczenie, kwalifikacje lub zasoby, będzie faktycznie uczestniczył w realizacji tej części Zamówienia, dla której zasób ten jest wymagany.

Warunki dotyczące braku zaległości podatkowych i składowych oraz braku likwidacji i upadłości muszą być spełnione odrębnie przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o Zamówienie.

Wymóg ubezpieczenia OC w wysokości co najmniej 5 000 000,00 zł musi być spełniony przez co najmniej jednego członka konsorcjum albo poprzez wspólne ubezpieczenie obejmujące odpowiedzialność wszystkich członków konsorcjum związanych z realizacją Zamówienia. Proste sumowanie sum gwarancyjnych odrębnych polis jest dopuszczalne wyłącznie w przypadku wykazania, że zapewniają one łącznie ochronę odpowiadającą wymaganiom Zamawiającego dla realizowanego Zamówienia.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o Zamówienie będą ponosić wobec Zamawiającego solidarną odpowiedzialność za prawidłowe i terminowe wykonanie całości Przedmiotu Zamówienia oraz wszelkie zobowiązania wynikające z Umowy, niezależnie od wewnętrznego podziału zakresów pomiędzy członków konsorcjum.

Przed zawarciem Umowy Zamawiający może żądać przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o Zamówienie, zawierającej co najmniej określenie Lidera, zakresów realizowanych przez poszczególnych członków oraz potwierdzenie ich solidarnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego.

9. Podwykonawcy kluczowych zakresów

Zamawiający dopuszcza wykonywanie części Przedmiotu Zamówienia przy udziale podwykonawców, przy czym powierzenie wykonania części Zamówienia podwykonawcy nie zwalnia Generalnego Wykonawcy z odpowiedzialności wobec Zamawiającego za należyte wykonanie całości Przedmiotu Zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest dla każdego z poniższych kluczowych zakresów specjalistycznych wskazać w Ofercie Podwykonawcę przewidzianego do jego realizacji albo oświadczyć, że zakres zostanie wykonany siłami własnymi:

a) wentylacja i klimatyzacja obsługująca IV salę operacyjną;

b) instalacje gazów medycznych;

c) instalacje IT dotyczące sal objętych Przedmiotem Zamówienia.

Dla każdego z podwykonawców, o których mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić co najmniej:

- nazwę podwykonawcy,
- zakres przewidziany do powierzenia,
- opis jego doświadczenia w realizacji robót odpowiadających charakterowi powierzanego zakresu,
- wykaz najistotniejszych zrealizowanych zamówień w zakresie pozwalającym Zamawiającemu na ocenę jego doświadczenia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania dokumentów potwierdzających doświadczenie wskazanych podwykonawców, w szczególności referencji lub protokołów odbioru.

Zmiana wskazanego w Ofercie podwykonawcy kluczowego po wyborze Oferty albo w trakcie realizacji Umowy będzie wymagała uprzedniej akceptacji Zamawiającego. Podwykonawca zastępujący powinien posiadać doświadczenie i zdolność techniczną nie niższe niż podwykonawca pierwotnie wskazany w Ofercie.

10. Skutki niespełnienia warunków

Oferta Wykonawcy, który nie wykaże spełnienia warunków udziału w Postępowaniu, może zostać odrzucona.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy do uzupełnienia dokumentów, złożenia wyjaśnień albo sprecyzowania informacji przedstawionych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w Postępowaniu, na zasadach i w terminie określonym przez Zamawiającego. Uzupełnienie lub wyjaśnienie dokumentów nie może prowadzić do zmiany treści Oferty w zakresie Ceny Ofertowej ani innych elementów Oferty podlegających ocenie według kryteriów wyboru, chyba że dokumentacja Zapytania ofertowego wyraźnie stanowi inaczej.

VI. Wizja lokalna terenu

1. W celu zapewnienia pełnego zrozumienia specyfiki przedmiotu zamówienia oraz warunków jego realizacji, Zamawiający wymaga aby każdy Oferent przed złożeniem oferty odbył wizję lokalną terenu, w którym będą realizowane roboty budowlano-instalacyjne objęte zamówieniem.
2. Szczegóły dotyczące wizji lokalnej:

- a. Termin wizji lokalnej to **08.09.2026 r.** (możliwe jest umówienie innych terminów) Wykonawcy proszeni są o indywidualne ustalenie daty i godziny wizji lokalnej z Zamawiającym.
 - b. Miejsce spotkania: Powiatowe Centrum Zdrowia w Brzezinach Sp. z o.o., ul. Marii Skłodowskiej-Curie 6, kod pocztowy 95-060 Brzeziny.
3. Wizja lokalna jest obowiązkowa. Wykonawcy proszeni są o przesłanie zgłoszenia zawierającego imię i nazwisko przedstawiciela oraz nazwę firmy na adres e-mail: g.lewczuk@szpital-brzeziny.pl najpóźniej do dnia **04.09.2026 r.** do godz. 12.
4. Podczas obowiązkowej wizji lokalnej Wykonawca zobowiązany jest, przy zachowaniu należytej staranności wymaganej od profesjonalnego wykonawcy, zweryfikować w zakresie racjonalnie dostępnym i możliwym do obiektywnego sprawdzenia stan istniejący wszystkich obszarów objętych Zadaniem 1–3 oraz warunki ich realizacji, w szczególności dostępne elementy budowlane i instalacyjne, warunki dostępu i logistyki, kolizje, istniejące instalacje oraz rezerwy wynikające z dokumentacji archiwalnej, w tym dokumentacji z 2013 r.
Wykonawca nie może uzależniać Ceny ani późniejszych roszczeń od okoliczności, które profesjonalny Oferent mógł racjonalnie ustalić na podstawie Dokumentacji Postępowania i obowiązkowej wizji lokalnej. Powyższe nie narusza zasad określonych w OPZ i Umowie dla okoliczności obiektywnie niemożliwych do racjonalnego stwierdzenia przed złożeniem Oferty ani zasad dotyczących Pozycji Warunkowych.
5. Podczas wizji lokalnej nie będą udzielane wiążące wyjaśnienia dotyczące zakresu, wymagań ani interpretacji Dokumentacji Postępowania oraz nie będą dokonywane jej zmiany ani uzupełnienia. W ramach wizji Zamawiający może wskazywać istniejące pomieszczenia, elementy budowlane, instalacje i urządzenia oraz umożliwiać Oferentom dokonanie oględzin, pomiarów i weryfikacji stanu istniejącego.
6. Oferent zobowiązany jest podpisać się na protokole Zamawiającego oświadczając odbycie obowiązkowej wizji i złożeniu oświadczenia Nr 7 do oferty.
7. Oferta złożona bez odbycia wymaganej wizji lokalnej podlega odrzuceniu.

VII. Pytania i wyjaśnienia

1. Zamawiający dopuszcza tryb zapytań. Wnioskodawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienia dotyczące treści Zapytania ofertowego. Zamawiający udziela odpowiedzi równocześnie wszystkim zaproszonym Wykonawcom niezwłocznie, jednak nie później niż na 3 (trzy) dni robocze (przez dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku) przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 7 dni przed terminem składania ofert. Pytania należy kierować do Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: g.lewczuk@szpital-brzeziny.pl
2. Zamawiający odpowiada na pytania i ewentualnie dokonuje zmian, modyfikacji w dokumentacji Zapytania Ofertowego, zgodnie z własną decyzją.
3. Zamawiający ma prawo zmiany dokumentacji z własnej inicjatywy lub na wniosek lub w wyniku zapytań Oferentów.
4. Zamawiający ma prawo zmienić termin na składanie ofert w stosunku do pierwotnie wyznaczonego, w szczególności, jeśli uzna, że jest to niezbędne do prawidłowego złożenia kompletnej i rzetelnie opracowanej Oferty przez Oferentów.
5. Zamawiający nie ma obowiązku odpowiadać na pytania zadane po terminie, o którym mowa w punkcie 1 powyżej.
6. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią Zapytania ofertowego i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji

Zapytania ofertowego, zawiadomieni zostaną równocześnie wszyscy zaproszeni Wykonawcy, poprzez wysłanie wiadomości e-mail.

7. Oferent zobowiązany jest przed złożeniem Oferty przeanalizować całość Dokumentacji Postępowania z należytą starannością wymaganą od profesjonalnego wykonawcy oraz zgłosić Zamawiającemu w trybie pytań wszelkie rozbieżności, sprzeczności i niejednoznaczności możliwe do racjonalnego zidentyfikowania na etapie przygotowania Oferty.

Wiążące jest pisemne rozstrzygnięcie Zamawiającego przekazane Oferentom przed upływem terminu składania Ofert. Skutki niezgłoszenia rozbieżności możliwej do racjonalnego zidentyfikowania przed złożeniem Oferty określają właściwe OPZ oraz Umowa.

VIII. Oferta – zawartość, termin i forma złożenia

1. Zawartość Oferty

1. Oferta musi być kompletna i zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymagane niniejszym Zapytaniem ofertowym.

2. W skład Oferty wchodzi w szczególności:

- a) **wypełniony Formularz ofertowy – Załącznik nr 2**, zawierający w szczególności:

- dane Wykonawcy,
- wskazanie Wykonawców wspólnie ubiegających się o Zamówienie – jeżeli dotyczy,
- odrębne ceny ofertowe dla każdego Zadania oraz dla Wariantu W1 i Wariantu W2 Zadania 3,
- wskazanie podwykonawców kluczowych zakresów specjalistycznych albo wskazanie, że dany zakres zostanie wykonany siłami własnymi,
- wymagane oświadczenia Wykonawcy;

- b) **wypełniona Tabela Rozbicia Ceny Kontraktowej – Załącznik nr 3 (TRCK)**, obejmująca wszystkie wymagane arkusze dotyczące:

- Zadania 1 – Zakład Endoskopii,
- Zadania 2 – IV sala operacyjna na BOP,
- Zadania 3 – Wariant W1,
- Zadania 3 – Wariant W2;

TRCK musi obejmować również odrębne ceny wszystkich Pozycji Warunkowych określonych we właściwych OPZ dla Zadania 1 i Zadania 2. Pozycje lub zakresy niewskazane w OPZ jako Pozycje Warunkowe nie mogą zostać przez Oferenta samodzielnie wyodrębnione z ceny podstawowej jako zakres warunkowy.

- c) dokumenty wymagane na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w Postępowaniu określonych w pkt 5 Zapytania ofertowego, w szczególności:

- Wykaz robót,
- dowody potwierdzające należyte wykonanie robót wskazanych w Wykazie, w szczególności referencje, protokoły odbioru lub inne odpowiednie dokumenty,
- Wykaz osób przewidzianych do realizacji Zamówienia – Załącznik nr 5, obejmujący wymagany personel odpowiedzialny za realizację Robót oraz, w przypadku wykazywania przez Wykonawcę zdolności projektowej zgodnie z Rozdziałem V pkt 3 ppkt 1 lit. b, również wymagany zespół projektowy;
- dokumenty lub oświadczenia dotyczące podstawy dysponowania zespołem projektowym lub zasobami biura projektowego – jeżeli Wykonawca wykazuje zdolność projektową zgodnie z Rozdziałem V pkt 3 ppkt 1 lit. b i polega w tym zakresie na zasobach podmiotu trzeciego,
- polisę lub inny dokument potwierdzający posiadanie wymaganego ubezpieczenia OC,
- wymagane oświadczenia dotyczące sytuacji formalnoprawnej, ekonomicznej i finansowej Wykonawcy;

- d) dokumenty dotyczące podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby, w szczególności zobowiązanie tego podmiotu do oddania Wykonawcy niezbędnych zasobów do dyspozycji na potrzeby realizacji Zamówienia – jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego;
 - e) dokumenty wymagane w odniesieniu do **kluczowych zakresów specjalistycznych**, tj.:
 - wentylacji i klimatyzacji sali operacyjnej,
 - instalacji gazów medycznych,
 - instalacji IT dotyczące sal objętych Przedmiotem Zamówienia, obejmujące wskazanie Podwykonawcy Kluczowego przewidzianego do wykonania danego zakresu albo wskazanie, że zakres zostanie wykonany siłami własnymi, oraz informacje dotyczące doświadczenia wymagane zgodnie z Rozdziałem V pkt 9. Dokumenty potwierdzające doświadczenie wskazanego Podwykonawcy Kluczowego, w szczególności referencje lub protokoły odbioru, Wykonawca przedstawi na żądanie Zamawiającego;
 - f) oświadczenie o odbyciu obowiązkowej wizji lokalnej obejmującej wszystkie trzy lokalizacje realizacji Zamówienia;
 - g) wykaz proponowanych materiałów, urządzeń lub rozwiązań równoważnych wraz z dokumentami pozwalającymi na ocenę ich równoważności – jeżeli Wykonawca proponuje rozwiązania równoważne;
 - h) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o Zamówienie – dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców w Postępowaniu, w szczególności Lidera Konsorcjum;
 - i) pełnomocnictwo do podpisania Oferty – jeżeli umocowanie osoby podpisującej Ofertę nie wynika z właściwego rejestru albo innego dokumentu umożliwiającego jego jednoznaczną weryfikację;
 - j) pozostałe oświadczenia i dokumenty wymagane zgodnie z wykazem załączników do niniejszego Zapytania ofertowego.
3. Dokumenty sporządzone przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy albo przez należycie umocowanego pełnomocnika.
4. W przypadku Oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców Formularz ofertowy może zostać podpisany przez ustanowionego pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o Zamówienie.

2. Zgodność Formularza ofertowego z TRCK

1. Ceny wskazane w Formularzu ofertowym muszą być zgodne z wartościami wynikającymi z odpowiednich pozycji i podsumowań TRCK.
2. Cenę Porównawczą dla celów oceny Ofert stanowi suma:
 - ceny Zadania 1,
 - ceny Zadania 2,
 - ceny Zadania 3 – Wariant W1.
3. Cena Zadania 3 – Wariant W2 podawana jest odrębnie i nie jest uwzględniana w Cenie Porównawczej dla celów oceny Ofert, chyba że postanowienia dotyczące kryteriów oceny Ofert wyraźnie stanowią inaczej.
4. Wycena Wariantu W2 musi obejmować pełny zakres Wariantu W1 wraz z zakresem dodatkowym przypisanym do Wariantu W2.
5. Pozycje Warunkowe określone we właściwych OPZ i odzwierciedlone w TRCK nie wchodzi do Ceny Porównawczej dla celów oceny Ofert i będą realizowane wyłącznie po ich uprzednim pisemnym uruchomieniu przez Zamawiającego, na zasadach określonych w Zapytaniu ofertowym i Umowie. Wariant W2 Zadania 3 nie jest Pozycją Warunkową.
6. Wartości poszczególnych pozycji TRCK powinny sumować się do odpowiedniej ceny ryczałtowej danego Zadania wskazanej w Formularzu ofertowym.

7. W przypadku stwierdzenia rozbieżności pomiędzy Formularzem ofertowym a TRCK Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień lub usunięcia oczywistej rozbieżności, pod warunkiem że czynność taka nie będzie prowadziła do zmiany zaoferowanej ceny, zakresu świadczenia ani innych elementów Oferty podlegających ocenie. Jeżeli rozbieżności nie będzie można usunąć bez dokonania istotnej zmiany Oferty, Zamawiający może Ofertę odrzucić.

3. Termin składania Ofert

1. Ofertę należy złożyć **do dnia 14.09.2026 r. do godz. 12:00.**
2. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po upływie terminu określonego powyżej, nie będą rozpatrywane.

4. Forma i sposób złożenia Oferty

1. Oferta może zostać złożona, według wyboru Wykonawcy, w jednej z następujących form:

1) w postaci elektronicznej

jako kompletna Oferta sporządzona w formie elektronicznej, opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy albo przez należycie umocowanego pełnomocnika i przesłana na adres e-mail:

g.lewczuk@szpital-brzeziny.pl

z tematem wiadomości:

„Oferta – ZO 01/09/2026/PJ”,

albo

2) w formie papierowej

jako kompletna Oferta w oryginale, podpisana własnoręcznie przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy albo przez należycie umocowanego pełnomocnika, złożona w zamkniętej kopercie w sekretariacie:

Powiatowego Centrum Zdrowia w Brzezinach Sp. z o.o.

ul. Marii Skłodowskiej-Curie 6

95-060 Brzeziny

Koperta powinna być oznaczona:

„Oferta – ZO 01/09/2026/PJ – nie otwierać przed upływem terminu składania Ofert”.

2. W przypadku Oferty składanej w postaci elektronicznej:
 - a) Formularz ofertowy oraz oświadczenia i dokumenty sporządzone przez Wykonawcę, dla których wymagany jest podpis, muszą być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy albo należycie umocowanego pełnomocnika;
 - b) Formularz ofertowy należy przekazać w formacie PDF;
 - c) Tabelę Rozbicia Ceny Kontraktowej – Załącznik nr 3 (TRCK) należy przekazać:
 - w oryginalnym, edytowalnym formacie XLSX, z zachowaniem struktury, arkuszy i formuł przygotowanych przez Zamawiającego, oraz
 - w formacie PDF przedstawiającym wypełnioną TRCK, opatrzonym kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
 - d) w przypadku rozbieżności pomiędzy wersją TRCK w formacie XLSX a podpisaną wersją PDF, za wiążącą uznaje się treść podpisanej wersji PDF.
3. W przypadku Oferty składanej w formie papierowej:
 - a) Formularz ofertowy oraz wymagane oświadczenia powinny zostać złożone w oryginale i podpisane własnoręcznie przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy albo należycie umocowanego pełnomocnika;
 - b) TRCK należy załączyć do Oferty w postaci papierowej, podpisanej przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy;

- c) niezależnie od lit. b, Wykonawca zobowiązany jest przekazać również edytowalną wersję TRCK w formacie XLSX na nośniku elektronicznym dołączonym do Oferty albo przesać ją na adres e-mail wskazany w pkt 1 najpóźniej do upływu terminu składania Ofert;
- d) w przypadku rozbieżności pomiędzy papierową, podpisaną wersją TRCK a wersją XLSX, za wiążącą uznaje się podpisaną wersję papierową.
- 4. Dokumenty pochodzące od osób trzecich, w szczególności referencje, protokoły odbioru, polisy oraz inne dokumenty dowodowe, mogą zostać przedłożone w formie kopii, chyba że Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub dokumentu poświadczanego za zgodność.
- 5. Pełnomocnictwo:
 - a) w przypadku Oferty elektronicznej – powinno zostać sporządzone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby lub osób udzielających pełnomocnictwa albo zostać przedłożone w formie elektronicznego poświadczenia dokumentu;
 - b) w przypadku Oferty papierowej – powinno zostać złożone w oryginale albo w kopii należycie poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 6. Za moment złożenia Oferty:
 - a) w postaci elektronicznej – uznaje się moment jej wpływu na wskazany adres poczty elektronicznej Zamawiającego;
 - b) w formie papierowej – uznaje się moment jej faktycznego wpływu do sekretariatu Powiatowego Centrum Zdrowia w Brzezinach Sp. z o.o.
- 7. Zamawiający prześle na adres poczty elektronicznej nadawcy potwierdzenie wpływu Oferty złożonej elektronicznie. Brak przesłania takiego potwierdzenia nie wpływa na skuteczność złożenia Oferty, jeżeli Oferta faktycznie wpłynęła na wskazany adres przed upływem terminu składania Ofert.
- 8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe i kompletne złożenie Oferty oraz jej doręczenie Zamawiającemu przed upływem terminu składania Ofert.

5. Termin związania Ofertą

- 1. Wykonawca pozostaje związany Ofertą przez okres **45 dni**. Związanie Oferenta Ofertą oznacza związanie zaoferowanymi cenami, warunkami i pozostałą treścią Oferty przez wskazany okres i nie oznacza powstania po stronie Zamawiającego obowiązku przyjęcia Oferty, wyboru Oferenta ani zawarcia Umowy.
- 2. Pierwszym dniem terminu związania Ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania Ofert.
- 3. W okresie związania Ofertą Wykonawca nie może zmienić ani wycofać zaoferowanych cen ani innych istotnych elementów Oferty, z zastrzeżeniem przypadków wyraźnie dopuszczonych przez Zamawiającego w Dokumentacji Postępowania, w szczególności zmian dokonywanych w ramach negocjacji prowadzonych na zasadach określonych w Zapytaniu ofertowym.

6. Cena Oferty

- 1. Wynagrodzenie Wykonawcy ma charakter **ryczałtowy, odrębnie dla każdego Zadania**.
- 2. W odniesieniu do Zadania 3 Wykonawca zobowiązany jest przedstawić odrębne ceny ryczałtowe dla Wariantu W1 i Wariantu W2.
- 3. Cena Oferty musi obejmować wszystkie koszty niezbędne do kompletnego i prawidłowego wykonania zakresu objętego daną Ceną w formule „zaprojektuj i wybuduj”, w szczególności:
 - inwentaryzacje, pomiary i czynności przygotowawcze wymagane zakresem Zamówienia;

- dokonanie przez projektantów GW prawidłowej kwalifikacji formalnoprawnej oraz przygotowanie i przeprowadzenie wymaganych procedur formalnoprawnych w zakresie pozostającym po stronie GW;
- opracowanie kompletnej Dokumentacji Wykonawcy wszystkich wymaganych branż;
- wymagane sprawdzenia, obliczenia, bilanse, uzgodnienia, opinie i koordynację międzybranżową;
- wykonanie wszystkich Robót, materiałów, urządzeń i wyposażenia objętych danym zakresem podstawowym albo odpowiednim Wariantem;
- organizację i zabezpieczenie Robót prowadzonych w czynnym obiekcie lub na terenie funkcjonującego kompleksu szpitalnego;
- koordynację z Zamawiającym, Inwestorem Zastępczym, innymi wykonawcami oraz dostawcami sprzętu, aparatury medycznej i laboratoryjnej;
- próby, pomiary, regulacje, rozruchy, badania i odbiory;
- dokumentację powykonawczą i odbiorową;
- udział projektantów i nadzór autorski w zakresie wymaganym Dokumentacją Postępowania;
- przeniesienie praw autorskich na zasadach określonych Umową;
- wszystkie pozostałe świadczenia wymagane do osiągnięcia kompletnego rezultatu określonego w Dokumentacji Postępowania.

Powyższe nie obejmuje Pozycji Warunkowych przed ich uruchomieniem ani dodatkowego zakresu Wariantu W2 Zadania 3, jeżeli Wariant W2 nie został wybrany lub uruchomiony zgodnie z Dokumentacją Postępowania.

4. TRCK ma charakter pomocniczy i służy w szczególności:

- rozbiciu ceny ryczałtowej na elementy scalone,
- określaniu stopnia zaawansowania Robót i dokonywaniu rozliczeń częściowych,
- określaniu cen lub wartości pozycji warunkowych,
- wycenie zmian oraz innych zakresów rozliczanych zgodnie z Umową.

5. Brak określonej czynności, Roboty lub elementu w TRCK nie oznacza wyłączenia tego zakresu z wynagrodzenia ryczałtowego, jeżeli jego wykonanie jest niezbędne do kompletnego wykonania danego Zadania zgodnie z OPZ, PFU, Zapytaniem ofertowym, Dokumentacją Wykonawcy i Umową.

7. Kryterium oceny Ofert stanowi wyłącznie Cena, zgodnie z pkt IX Zapytania. Okres gwarancji oraz Termin Końcowy są wymaganiami stałymi określonymi w Zapytaniu i Wzorze Umowy i nie podlegają zaoferowaniu ani punktacji.

IX. Kryteria oceny ofert

1. Jedynym kryterium oceny Ofert jest Cena – 100%.
2. Dla celów porównania Ofert przyjmuje się Cenę Porównawczą netto stanowiącą sumę:
 - 1) ceny Zadania 1;
 - 2) ceny Zadania 2;
 - 3) ceny Zadania 3 w Wariacie W1.

Cena Zadania 3 w Wariacie W2 oraz ceny Pozycji Warunkowych nie są wliczane do Ceny Porównawczej, pozostają jednak wiążące dla Wykonawcy na zasadach określonych w Ofercie, TRCK i Wzorze Umowy.

3. Liczba punktów w kryterium Cena zostanie obliczona według wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_{\text{badana}}) \times 100 \text{ pkt},$$

gdzie:

$C_{\min}$ – najniższa Cena Porównawcza spośród Ofert niepodlegających odrzuceniu;

C_{badana} – Cena Porównawcza ocenianej Oferty.

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
5. W przypadku uzyskania przez dwie lub więcej Ofert tej samej liczby punktów Zamawiający może wezwać Wykonawców, których Oferty uzyskały jednakową ocenę, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert ostatecznych zawierających cenę nie wyższą niż zaoferowana pierwotnie.
6. Wybór przez Zamawiającego do realizacji wyłącznie części Zadań albo określonego Wariantu Zadania 3 nie powoduje ponownego przeliczenia punktacji Ofert. Ustalenie Oferty najwyżej ocenionej nie oznacza przyjęcia tej Oferty przez Zamawiającego ani powstania po stronie Zamawiającego obowiązku zawarcia Umowy. Po zakończeniu oceny Ofert Zamawiający podejmie odrębną decyzję, czy i w jakim zakresie zamierza przystąpić do realizacji Zamówienia, w szczególności czy realizacją zostanie objęte jedno, dwa albo wszystkie trzy Zadania.

Zamawiający może zaprosić Oferenta, którego Oferta została najwyżej oceniona, do zawarcia Umowy w odniesieniu do zakresu ostatecznie wybranego przez Zamawiającego. Samo zawiadomienie o wyniku Postępowania, wskazanie Oferty najwyżej ocenionej ani zaproszenie do zawarcia Umowy nie stanowią oświadczenia o przyjęciu Oferty powodującego zawarcie Umowy.

Umowa zostaje zawarta wyłącznie z chwilą jej podpisania przez obie Strony w formie określonej we Wzorze Umowy. Do chwili zawarcia Umowy Zamawiający może, bez obowiązku podania przyczyny, zrezygnować z zawarcia Umowy w całości albo w części, w tym z realizacji jednego, kilku albo wszystkich Zadań, bez powstania z tego tytułu po stronie Oferenta roszczenia o zawarcie Umowy lub powierzenie mu realizacji danego Zadania, z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
7. Zamawiający może poprawić oczywiste omyłki rachunkowe lub wezwać Wykonawcę do wyjaśnienia rozbieżności pomiędzy Formularzem ofertowym a TRCK, pod warunkiem że czynność ta nie prowadzi do zmiany zaoferowanych cen ani zakresu świadczenia.

X. Podstawowe warunki Umowy

1. Wzór Umowy stanowi Załącznik nr 8 do Zapytania i określa kompletne warunki realizacji Zamówienia. Wykonawca składając Ofertę potwierdza, że zapoznał się z jego treścią i uwzględnił wynikające z niego obowiązki, ryzyka i koszty w Cenie Oferty.
2. Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy, ustalany odrębnie dla każdego Zadania. Dla Zadania 3 Wykonawca przedstawia ceny Wariantu W1 i W2. TRCK ma charakter pomocniczy i służy w szczególności rozliczeniom częściowym, Pozycjom Warunkowym oraz wycenie zmian na zasadach określonych w Umowie.
3. Zamawiający nie przewiduje zaliczek. Dopuszczone są miesięczne rozliczenia częściowe odrębnie dla każdego Zadania do 90% jego Wynagrodzenia brutto; faktura końcowa wynosi co najmniej 10%. Wynagrodzenie za Dokumentację Wykonawcy może stanowić nie więcej niż 5% Wynagrodzenia brutto danego Zadania. Termin płatności wynosi 30 dni na zasadach określonych we Wzorze Umowy.
4. Wykonawca udziela 36-miesięcznej gwarancji na Roboty budowlane i instalacyjne oraz na rozwiązania Dokumentacji Wykonawcy w zakresie określonym Umową. Na urządzenia dostarczane przez Wykonawcę obowiązuje gwarancja producenta, przy czym pozostały okres gwarancji na dzień Odbioru Końcowego nie może być krótszy niż 24 miesiące.
5. Wykonawca zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie OC na sumę gwarancyjną co najmniej 5.000.000,00 zł oraz zapewnić Ubezpieczenie CAR na warunkach określonych w § 7 Wzoru Umowy. Koszty wymaganych ubezpieczeń są objęte Ceną Oferty.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wynosi 5% Wynagrodzenia brutto danego Zadania i jest ustanawiane oraz rozliczane odrębnie dla każdego Zadania. Zasady jego wniesienia oraz zwrotu 70%/30% określa § 12 Wzoru Umowy.

7. Pozycje Warunkowe stanowią wyłącznie zakresy wskazane jako takie we właściwych OPZ dla Zadania 1 i Zadania 2 i odzwierciedlone w TRCK. Nie stanowią one gwarantowanego zakresu realizacji i są wykonywane wyłącznie po ich uprzednim pisemnym uruchomieniu przez Zamawiającego na zasadach określonych w Umowie. Nieuruchomienie Pozycji Warunkowej nie stanowi podstawy do jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy. Wariant W2 Zadania 3 nie jest Pozycją Warunkową.
8. Roboty Dodatkowe, Zamienne i Zaniechane, kary umowne, zasady odbiorów, podwykonawstwo, gwarancja i rękojmia, odpowiedzialność Wykonawcy, prawa autorskie, ubezpieczenia, zasady zmiany Umowy oraz odstąpienia od niej określa Wzór Umowy stanowiący Załącznik nr 8.

XI. Negocjacje, wybór Oferty i zawarcie Umowy

1. Po dokonaniu wstępnej oceny Ofert Zamawiający może przeprowadzić negocjacje z Wykonawcą lub Wykonawcami, których Oferty zostały najwyżej ocenione.
2. Negocjacje mogą dotyczyć w szczególności Ceny, harmonogramu, organizacji realizacji oraz zakresu Zadań lub Wariantu Zadania 3 przewidzianego do objęcia Umową, z zastrzeżeniem że nie mogą prowadzić do obniżenia minimalnych wymagań technicznych, funkcjonalnych lub jakościowych określonych w dokumentacji Postępowania bez zapewnienia wszystkim Wykonawcom pozostającym w Postępowaniu jednakowej możliwości uwzględnienia dokonanej zmiany.
3. Zamawiający może po przeprowadzeniu negocjacji wezwać uczestniczących w nich Wykonawców do złożenia Ofert ostatecznych w tym samym terminie i na jednakowych zasadach. Kryterium oceny Ofert ostatecznych pozostaje Cena – 100%.
4. W przypadku złożenia Oferty ostatecznej zastępuje ona Ofertę wcześniejszą w zakresie objętym Ofertą ostateczną. Termin związania Ofertą ostateczną biegnie od terminu wyznaczonego na jej złożenie, chyba że Zamawiający określi inaczej.
5. Informacja o wyborze Oferty nie stanowi przyjęcia Oferty prowadzącego do zawarcia Umowy. Umowa zostaje zawarta zgodnie z pkt II i Wzorem Umowy.

XII. Klauzula informacyjna i zastrzeżenia

1. Ochrona danych osobowych

1. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z przygotowaniem i przeprowadzeniem niniejszego Postępowania stanowi Załącznik nr 9 do Zapytania ofertowego.
2. Złożenie Oferty oznacza potwierdzenie przez Wykonawcę zapoznania się z treścią klauzuli informacyjnej, o której mowa powyżej.
3. W przypadku przekazania Zamawiającemu w ramach Oferty lub w toku Postępowania danych osobowych innych osób fizycznych, w szczególności:
 - a) członków personelu Wykonawcy,
 - b) projektantów,
 - c) kierowników budowy i kierowników robót,
 - d) pełnomocników,
 - e) przedstawicieli podwykonawców lub podmiotów udostępniających zasoby,

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, aby osoby te zostały poinformowane o zasadach przetwarzania ich danych osobowych przez Zamawiającego, w zakresie wymaganym obowiązującymi przepisami prawa.

2. Akceptacja dokumentacji Postępowania

1. Złożenie Oferty oznacza, że Wykonawca:
 - a) zapoznał się z treścią niniejszego Zapytania ofertowego oraz wszystkich udostępnionych mu załączników i dokumentów;

- b) akceptuje warunki prowadzenia Postępowania określone przez Zamawiającego;
 - c) przyjmuje do wiadomości zasady oceny Ofert, prowadzenia negocjacji oraz wyboru Wykonawcy określone w dokumentacji Postępowania;
 - d) uzyskał informacje niezbędne do przygotowania Oferty, z zastrzeżeniem informacji, których uzyskanie nie było obiektywnie możliwe na etapie przygotowania Oferty;
 - e) zobowiązuje się do przestrzegania zasad poufności określonych poniżej.
2. Złożenie Oferty nie powoduje po stronie Zamawiającego obowiązku wyboru Oferty Wykonawcy ani zawarcia z nim Umowy, zgodnie z pozostałymi postanowieniami niniejszego Zapytania ofertowego.

3. Poufność dokumentacji i informacji

1. Wszelkie materiały i informacje udostępnione Wykonawcom przez Zamawiającego lub Inwestora Zastępczego w związku z niniejszym Postępowaniem, w szczególności:
- a) OPZ i PFU,
 - b) dokumentacja projektowa i techniczna,
 - c) rzuty, schematy, inwentaryzacje i dokumentacja fotograficzna,
 - d) karty techniczne i dane dotyczące urządzeń oraz aparatury,
 - e) informacje dotyczące istniejących instalacji i systemów,
 - f) informacje dotyczące organizacji i funkcjonowania obiektu szpitalnego,
 - g) informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne i handlowe,
- mogą być wykorzystywane przez Wykonawcę wyłącznie w celu przygotowania i złożenia Oferty oraz udziału w niniejszym Postępowaniu, a w przypadku wyboru Oferty Wykonawcy – również w zakresie niezbędnym do wykonania Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest zachować w poufności materiały i informacje, o których mowa powyżej, oraz nie ujawniać ich osobom trzecim bez uprzedniej zgody Zamawiającego, z zastrzeżeniem pkt 3 poniżej.
3. Dopuszcza się przekazanie niezbędnych materiałów lub informacji:
- a) pracownikom i współpracownikom Wykonawcy,
 - b) projektantom i biurom projektowym,
 - c) podwykonawcom i potencjalnym podwykonawcom,
 - d) doradcom technicznym, prawnym, finansowym lub ubezpieczeniowym,
- wyłącznie w zakresie niezbędnym do przygotowania Oferty lub realizacji Zamówienia oraz pod warunkiem zobowiązania tych osób lub podmiotów do zachowania poufności co najmniej w zakresie odpowiadającym wymaganiom niniejszego Zapytania ofertowego.
4. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób oraz podmiotów, którym udostępnił materiały lub informacje na podstawie pkt 3 powyżej, w zakresie przestrzegania obowiązku poufności.
5. Bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego Wykonawca nie jest uprawniony w szczególności do:
- a) publikowania udostępnionych materiałów w całości lub w części;
 - b) wykorzystywania ich do celów marketingowych, reklamowych lub referencyjnych;
 - c) przekazywania ich innym uczestnikom rynku w celach niezwiązanych z niniejszym Postępowaniem;
 - d) wykorzystywania rozwiązań, danych lub informacji dotyczących Inwestycji do innych przedsięwzięć w sposób naruszający prawa Zamawiającego lub osób trzecich;
 - e) udostępniania informacji dotyczących zabezpieczeń, systemów technicznych, infrastruktury lub organizacji obiektu osobom, których udział nie jest konieczny do przygotowania Oferty albo realizacji Umowy.
6. Udostępnienie Wykonawcy dokumentacji Postępowania nie oznacza przeniesienia na Wykonawcę jakichkolwiek autorskich praw majątkowych, praw własności przemysłowej ani udzielenia licencji do korzystania z tych materiałów w zakresie innym niż niezbędny

do przygotowania Oferty i udziału w Postępowaniu, a po zawarciu Umowy – w zakresie wynikającym z jej postanowień.

7. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji, które:
 - a) są publicznie dostępne bez naruszenia niniejszego obowiązku;
 - b) zostały zgodnie z prawem uzyskane przez Wykonawcę z innego źródła bez obowiązku zachowania poufności;
 - c) muszą zostać ujawnione na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa lub prawomocnego żądania uprawnionego organu – przy czym, o ile jest to prawnie dopuszczalne, Wykonawca powinien uprzednio poinformować Zamawiającego o obowiązku ich ujawnienia.
8. Na żądanie Zamawiającego, a także w przypadku zakończenia udziału Wykonawcy w Postępowaniu bez zawarcia Umowy, Wykonawca zobowiązany jest zaprzestać dalszego wykorzystywania przekazanych materiałów oraz, na żądanie Zamawiającego, usunąć lub zwrócić ich kopie, z wyjątkiem dokumentów, których dalsze przechowywanie jest wymagane przepisami prawa albo uzasadnione koniecznością zabezpieczenia praw Wykonawcy.
9. Obowiązek zachowania poufności pozostaje w mocy również po zakończeniu Postępowania, a w przypadku zawarcia Umowy – również po jej zakończeniu, w odniesieniu do informacji, które ze względu na swój charakter nie stały się publicznie dostępne.
10. Naruszenie obowiązku poufności może stanowić podstawę do odrzucenia Oferty lub zakończenia udziału Wykonawcy w Postępowaniu, jeżeli naruszenie nastąpiło przed zawarciem Umowy, oraz nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia roszczeń na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.

4. Zastrzeżenia końcowe

1. Wykonawca zobowiązany jest traktować dokumentację i informacje przekazane w toku Postępowania z należytą starannością właściwą profesjonalnemu uczestnikowi obrotu gospodarczego oraz zastosować odpowiednie środki organizacyjne i techniczne chroniące je przed dostępem osób nieuprawnionych, utratą, zniszczeniem lub nieuprawnionym ujawnieniem.
2. W przypadku stwierdzenia utraty, nieuprawnionego ujawnienia lub uzyskania dostępu do materiałów lub informacji objętych poufnością przez osoby nieuprawnione Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym Zamawiającego oraz podjąć działania zmierzające do ograniczenia skutków zdarzenia.

XIII. Załączniki

Nr	Dokument
1a	OPZ – Zadanie 1: Zakład endoskopii (zaprojektuj i wybuduj)
1b	OPZ – Zadanie 2: IV sala operacyjna na BOP (zaprojektuj i wybuduj)
1c	OPZ – Zadanie 3: Budynek histopatologii (zaprojektuj i wybuduj) wraz z PFU i koncepcją wskazanymi w Repozytorium danych wyjściowych
1d	„Wytyczne funkcjonalno-techniczne i standardy wykończenia – Zadanie 1 Endoskopia i Zadanie 2 IV sala operacyjna”
2	Formularz ofertowy
3	Tabele Rozbicia Ceny Kontraktowej (Zadania 1, 2, 3-W1, 3-W2) wraz z Pozycjami Warunkowymi wynikającymi z OPZ
4	Wykaz robót referencyjnych
5	Wykaz osób i zespołu projektowego

Nr	Dokument
6	Oświadczenie Wykonawcy
7	Oświadczenie o odbyciu wizji lokalnej
8	wzór Umowy
9	Klauzula informacyjna RODO
10	Repozytorium danych wyjściowych – wykaz dokumentów i plików wraz z określeniem ich statusu i zasad stosowania.