



UMOWA

Nr /DT/2025 zawarta w dniu r.

pomiędzy:

Powiatowym Centrum Zdrowia w Brzezinach – Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Brzezinach 95-060 ul. M. Skłodowskiej - Curie 6, posiadającą NIP: 833-13-84-412, zarejestrowaną w Rejestrze Przedsiębiorców pod numerem KRS: 0000314018, miejsce przechowywania akt rejestrowych: Sąd Rejonowy dla Łodzi - Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Krajowy Rejestru Sądowego, kapitał zakładowy: 13 186 000,00 zł
zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

**Renatę Mikołajczyk Prezesa Zarządu,
Konrada Marchlewskiego Wiceprezesa Zarządu,**

a

.....
.....
zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....
.....
zwanymi dalej „Stronami”, a każde z osobna „Stroną”, zawarta została umowa zwana dalej „Umową” o następującym brzmieniu:

§1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa licencji, wsparcie techniczne oprogramowania zabezpieczającego infrastrukturę informatyczną Zamawiającego, obecnie funkcjonującego u Zamawiającego (przedłużenie licencji) i obejmującego rozwiązania klasy Enterprise w zakresie ochrony danych, zarządzania bezpieczeństwem systemów oraz zapewnienia ciągłości działania, zgodnie z ofertą z dnia
2. Przedmiot zamówienia, o którym mowa w ust. 1 w dalszej części umowy może być nazywany „oprogramowaniem”, „modułem”, „usługą” lub „zamówieniem”.
3. Wykonawca oświadcza, że oprogramowanie jest kompletne, w pełni sprawne, odpowiadające standardom jakościowym i technicznym wynikającym z funkcji i przeznaczenia oraz nie jest obciążone prawami osób trzecich.



4. Wykonawca oświadcza, że oprogramowanie jest dopuszczone do obrotu i używania na rynku polskim zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć oprogramowanie w terminie i miejscu uzgodnionym z Project Managerem ds. projektów IT Hubertem Pachowskim (tel. 603-331-471, e-mail: h.pachowski@szpital-brzeziny.pl))
6. Dostarczona dokumentacja, w tym potwierdzająca udzielenie gwarancji musi być sporządzona w języku polskim.
7. Realizacja zadania zostanie potwierdzona protokołem.

§2

Planowany termin zakończenia dostawy

1. Wykonawca realizuje zamówienie w pełnym wynikającym z przedmiotu umowy zakresie w terminie do r.

§3

Warunki gwarancji

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 12-miesięcznej gwarancji na pozycję wskazaną w §1 ust. 1 od daty dokonania odbioru zamówienia potwierdzonego podpisanym protokołem zdawczo-odbiorczym. Udzielenie gwarancji następuje poprzez złożenie oświadczenia gwarancyjnego na warunkach nie gorszych niż określone w niniejszej umowie. W przypadku sprzeczności pomiędzy warunkami gwarancji dostarczonymi przez Wykonawcę a postanowieniami zawartymi w niniejszej umowie zastosowanie mają postanowienia umowy.
2. Okres gwarancji zostaje przedłużony o czas naprawy w przypadku naprawy trwającej powyżej 5 dni roboczych, liczonych od momentu podjęcia naprawy do czasu jej zakończenia. Czas reakcji serwisu Wykonawcy od zgłoszenia awarii przez Zamawiającego wynosi nie dłużej niż do 48 godzin (dotyczy dni roboczych).
3. Zgłoszenia jakichkolwiek awarii Zamawiający będzie dokonywał na numer telefonu lub adres e-mail przy czym Wykonawca gwarantuje odbiór zgłoszenia przez całą dobę 365 dni w roku.

§4

Wartość przedmiotu umowy i warunki zapłaty wynagrodzenia

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za przedmiot umowy ogółem kwotę netto zł (słownie: złotych), brutto.....zł (słownie: złote).
2. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wpisany na fakturze stanowić będzie rachunek rozliczeniowy o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe lub imienny rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo kredytowej, której Wykonawca jest członkiem, otwarty w związku



www.szpital-brzeziny.pl

Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego
KRS 0000314018, NIP 833-138-44-12, Regon: 100-576-369,
Kapitał zakładowy: 13 186 000,00 PLN
TEL.(0-46) 874 20 02; 874 28 00, FAX. (0-46) 874 26 06; e-mail: sekretariat@szpital-brzeziny.pl

z prowadzoną przez Wykonawcę działalnością gospodarczą – wskazanych w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub zgłoszeniu aktualizującym i potwierdzony przy wykorzystaniu STIR systemu teleinformatycznego izby rozliczeniowej w rozumieniu art. 119zg pkt 6 Ordynacji Podatkowej.

3. W przypadku wystawienia faktury (faktury korygującej) niezgodnie z zawartą Umową lub przepisami podatkowymi termin płatności faktury rozpocznie swój bieg od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury korygującej.
4. W przypadku opóźnienia w terminie zapłaty, o którym mowa w ust. 1 powyżej, Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie.

§5 **Odpowiedzialność Stron Umowy**

1. Żadna ze Stron Umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy spowodowane przez okoliczności traktowane jako Siła Wyższa. Przez Siłę Wyższą rozumie się zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których nie mogły one przewidzieć ani zapobiec, a które uniemożliwiają realizację Umowy.
2. W przypadku zaistnienia Siły Wyższej, Strona, której taka okoliczność uniemożliwia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań niezwłocznie nie później jednak niż w ciągu 14 dni, powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.
3. Okres występowania Siły Wyższej powoduje odpowiednie, tj. o czas trwania przeszkody, przesunięcie terminów realizacji dostaw określonych w Umowie, z tym, że w przypadku gdy przesunięcie terminu realizacji zamówienia spowodowałoby przekroczenie terminu granicznego, o którym mowa §2 ust. 1 zdanie drugie, Zamawiający może rozwiązać umowę za wypowiedzeniem w trybie natychmiastowym, a Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenia.

§6 **Zmiana umowy**

1. Zmiany Umowy wymagają zgody obu stron i zachowania formy pisemnej.

§7 **Wypowiedzenie umowy lub jej rozwiązanie**

1. Wypowiedzenie umowy przez Zamawiającego może nastąpić w przypadku:
 - a) w przypadku dostarczenia zamówienia ze zwłoką przekraczającą 30 dni z wyłącznej winy wykonawcy, niezależnie od możliwości naliczenia kar umownych, o których mowa w § 8;
 - b) odmowy dostarczenia zamówienia Zamawiającemu.
2. Wypowiedzenie umowy w trybie § 6 ust. 1 powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno być dokonane w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o okolicznościach wskazanych w § 7 ust. 1.



§8 Kary umowne

1. Zamawiający przewiduje naliczanie kar umownych za zachowanie Wykonawcy związane bezpośrednio lub pośrednio z przedmiotem Umowy lub jej prawidłowym wykonaniem.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu kary umowne z tytułu i w wysokości:
 - a) Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,1% wartości brutto zamówienia, o którym mowa w §4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki w realizacji przedmiotu Umowy, w momencie, gdy zwłoka przekracza 10 dni roboczych.
 - b) w przypadku wypowiedzenia Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w §4 ust 1;
3. Kary wymienione w ustępie poprzednim podlegają sumowaniu, do wysokości maksymalnie 10 % wartości brutto zamówienia, o którym mowa w §4 ust. 1.
4. Kary umowne płatne będą na podstawie wystawionej przez Zamawiającego noty obciążeniowej w terminie 7 dni od daty jej wystawienia.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego, odszkodowania uzupełniającego przewyższającego zastrzeżone kary umowne.
7. Zamawiający zapłaci na rzecz Wykonawcy karę umowną w przypadku wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w §4 ust 1

§9 Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

1. administratorem danych osobowych Wykonawców lub Kontrahentów jest Powiatowe Centrum Zdrowia sp. z o.o. w Brzezinach, adres: ul. M.Skłodowskiej - Curie 6, 95-060 Brzeziny;
2. administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@szpital-brzeziny.pl;
3. administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe w celu zawarcia i wykonania umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy lub w celu zawarcia i wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą oraz art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego związanego z realizacją umowy poprzez prowadzenie rachunkowości zgodnie z Ustawą o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r.



4. dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem);
5. administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
6. mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

1. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat od końca roku kalendarzowego, w którym umowa została wykonana, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np. z uwagi na dochodzenie roszczeń;
2. przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia danych lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przeniesienia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
3. podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak realizacji umowy;
4. administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

§11 Postanowienia końcowe

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Integralną część j Umowy stanowi Formularz Ofertowy Wykonawcy z dnia 03.07.2025 r.
3. W pozostałych sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, a także postanowienia zawarte w dokumentach zamówienia dotyczących postępowania, w wyniku którego została zawarta Umowa.
4. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją Umowy strony zobowiązują się rozwiązywać w drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności ustalenia kompromisu będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Zgodnie z dyspozycją art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 118 z późn. zm.) **Powiatowe Centrum Zdrowia z w Brzezinach Sp. o.o.** oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów tej ustawy.

Wykonawca:

Zamawiający:



www.szpital-brzeziny.pl

Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego
KRS 0000314018, NIP 833-138-44-12, Regon: 100-576-369,
Kapitał zakładowy: 13 186 000,00 PLN
TEL.(0-46) 874 20 02; 874 28 00, FAX. (0-46) 874 26 06; e-mail: sekretariat@szpital-brzeziny.pl