**UMOWA nr \_\_/DT/2024**

zawarta w dniu 01.04.2024 roku pomiędzy:

**Powiatowym Centrum Zdrowia w Brzezinach Sp. z o. o.** z siedzibą w Brzezinach 95-060 przy ul. M. Skłodowskiej-Curie 6, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział gospodarczy KRS pod numerem 0000314018, posiadającą NIP 833-138-44-12, Regon 100576369**,** BDO:000299097 reprezentowanym przez:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

zwanym dalej ***Zamawiającym***

**a**

, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez KRS pod numerem, posiadającą, Regon**,** BDO:reprezentowanym przez:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

zwanym dalej ***Wykonawcą***

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie usługi w zakresie: **wywozu i utylizacji odpadów medycznych o kodach: 18 01 02\*, 18 01 03\*, 18 01 04, 18 01 06\*, 18 01 08\*, 18 01 09** z niżej wymienionych podległych Powiatowemu Centrum Zdrowia w Brzezinach Sp. z o. o.:
   1. Brzeziny ul. M. C. Skłodowskiej 6 – siedziba Powiatowego Centrum Zdrowia   
      Sp. z o. o. w godzinach 8:00 – 15:00, 3 razy w tygodniu (poniedziałek, środa, piątek), ale nie rzadziej niż co 72 godziny.
   2. Brzeziny ul. Bohaterów Warszawy 2 – Wielospecjalistyczna Przychodnia Lekarska w godzinach 8:00 – 18:00, 2 razy w tygodniu (wtorek i piątek)
   3. Brzeziny ul. Sienkiewicza 17 Szkoła Podstawowa nr 2 (gabinet stomatologiczny) częstotliwość odbioru odpadów co 4 tygodnie w godzinach pracy placówki.
   4. Brzeziny ul. Moniuszki 21 Szkoła Podstawowa nr 1 (gabinet stomatologiczny) częstotliwość odbioru odpadów co 4 tygodnie w godzinach pracy placówki.
   5. Brzeziny ul. Bohaterów Warszawy 4 Szkoła Podstawowa nr 3 (gabinet stomatologiczny) częstotliwość odbioru odpadów co 2 tygodnie w godzinach pracy placówki.
   6. Kołacin 14B (gabinet stomatologiczny) częstotliwość odbioru odpadów co 3 tygodnie w godzinach pracy placówki.
   7. Jeżów ul. Jana III Sobieskiego 9 (gabinet stomatologiczny) częstotliwość odbioru odpadów co 4 tygodnie w godzinach pracy placówki.
2. Wykonawca oświadcza, że spełnia wszelkie wymagane przepisami prawa warunki, umożliwiające mu wykonanie niniejszej umowy, w tym odnoszące się do odbioru, transportu i unieszkodliwiania odpadów powstających u Zamawiającego oraz uzyskał wymagane decyzje właściwego organu uprawniające na prowadzenie działalności   
   w zakresie umożliwiającym wykonanie niniejszej umowy

**§ 2**

1. Strony ustalają cenę za **1 kg odpadów w wysokości stawka zł netto** plus obowiązujący podatek VAT przez okres trwania umowy.
2. Opłata za usługi objęte niniejszą umową zostanie wyliczona na podstawie ilości faktycznie odebranych opadów, stwierdzonej na podstawie karty przekazania odpadów.
3. Cena obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem całości zamówienia m.in. wywóz, utylizacja odpadów, udostępnienie pojemników, wytaczanie pojemników, ważenie odpadów oraz transport.
4. Zapłata należności za wykonanie usługi nastąpi na podstawie przedłożonej faktury VAT, co miesiąc przelewem na konto bankowego Wykonawcy podane na fakturze   
   w terminie 30 dni od daty złożenia faktury w siedzibie Zamawiającego.
5. Faktury można przesyłać drogą elektroniczną na adres: sekretariat@szpital-brzeziny.pl.
6. Wykonawca zobowiązuje się do niedokonywania zmian cen na usługi objęte umową przez okres jej obowiązywania.
7. W przypadku zmiany stawek podatku VAT na pisemny wniosek Wykonawcy możliwa jest zmiana ceny, przy czym ta zmiana może stanowić wyłącznie różnicę pomiędzy dotychczasową a nową wysokością stawki podatkowej. Wykonawca ma obowiązek zawiadomić Zamawiającego o zmianie stawki VAT z 2 tygodniowym wyprzedzeniem.

**§ 3**

W ramach umowy Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Dostarczenia Zamawiającemu pojemników przeznaczonych do gromadzenia odpadów   
   w lokalizacji ul. Marii Skłodowskiej – Curie 6, 95-060 Brzeziny do budynku na odpady medyczne 6 pojemników o pojemności 1100l oraz 4 pojemniki o pojemności 240l.
2. Dostarczenia na wniosek Zamawiającego, pojemników na odpady biologiczne: amputowane organy, części ciała itp., o pojemności ustalonej każdorazowo z Zamawiającym.
3. Dostarczania każdorazowo na wymianę pustych, czystych pojemników oraz wymiany pojemników uszkodzonych lub zniszczonych na swój koszt.
4. Odpady będą ważone przy każdym odbiorze w obecności pracownika Zamawiającego. Ważenie odpadów odbywać się będzie przed zabraniem do utylizacji pod nadzorem pracownika Zamawiającego na legalizowanej wadze Wykonawcy, przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli przekazywanej ilości odpadów za pomocą własnego urządzenia.
5. Odpady będą transportowane zgodnie z przepisami o transporcie towarów niebezpiecznych, specjalistycznymi, monitorowanymi (np. GPS) środkami transportu o ładowności zapewniającej systematyczny odbiór odpadów od Zamawiającego obsługiwanymi przez wykwalifikowany personel.
6. W celu realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca dokona integracji systemu BDO z profilem BDO Zamawiającego, który umożliwi Wykonawcy, podczas odbioru odpadów, wystawianie   
   w imieniu Zamawiającego elektronicznej Karty Przekazania Odpadów w w/w systemie.
7. Metoda unieszkodliwiania odpadów: zgodnie z art. 95 ust. 2 - 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach – zakaźne odpady medyczne unieszkodliwia się przez termiczne przekształcanie w spalarniach odpadów niebezpiecznych. Zakazuje się ich unieszkodliwianie we współspalarniach odpadów.
8. Wykonawca zapewnia, że dysponuje zakładem utylizacji odpadów medycznych metodą termicznego przekształcania odpadów o wydajności zapewniającej unieszkodliwienie odpadów odbieranych od Zamawiającego, w ilościach i terminach określonych w umowie. Lokalizacja zakładu utylizacji jest wskazana w oświadczeniu dołączonym do oferty.
9. W przypadku konieczności zmiany zakładu utylizacji odpadów medycznych wynikającej   
   m.in. z przerw technologicznych, przeglądów, braków mocy przerobowej, itp. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o tym fakcie z odpowiednim wyprzedzeniem,   
   z podaniem nazwy i miejsca prowadzenia tej spalarni oraz złożyć odpowiednie oświadczenie, że ta spalarnia funkcjonuje zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

**§ 4**

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. Gromadzenia odpadów wyłącznie w znormalizowanych pojemnikach dostarczanych przez Wykonawcę stanowiących własność Wykonawcy.
2. Usytuowania pojemników w miejscu umożliwiającym łatwy dojazd i wytaczanie pojemników.
3. Odpowiednie sortowanie odpadów, umieszczanie ich w zakupionych w tym celu workach.

**§ 5**

1. Przeniesienie praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy przez Wykonawcę na osobę trzecią wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca może dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy wyłącznie po uzyskaniu wcześniej pisemnej zgody Zamawiającego.

**§ 6**

1. Kary umowne obciążające Wykonawcę:
   1. W wysokości 10 % wartości brutto doczasowych faktur za wykonanie przedmiotu umowy w okresie obowiązywania umowy, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powody okoliczności, za które odpowiada Wykonawca lub w przypadku niewywiązywania się z obowiązków wynikających z przedmiotowej umowy.
   2. W wysokości 10% wynagrodzenia należnego za odbiór nieodebranych w terminie odpadów za każdy dzień opóźnienia w odbiorze powyżej jednego dnia.
2. Zapłata kar umownych może nastąpić poprzez potrącenie ich wysokości z należności przypadających Wykonawcy. O ile powyższe okaże się niemożliwe zapłata kar umownych zostanie dokonana na wezwanie przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego w terminie 7 dni od wezwania.
3. Zapłata kar umownych nie uchybia prawu do dochodzenia odszkodowania pełnej wysokości szkody, na ogólnych zasadach regulowanych w Kodeksie Cywilnym.

**§ 7**

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia **01.04.2024** do **31.03.2026 r.**
2. Wszelkie zmiany warunków niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.
3. Rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia przez Zamawiającego może nastąpić w sytuacji, gdy Wykonawca nie spełnia bądź przestanie spełniać wymogi, o których mowa w §1 ust. 2 lub nie realizuje pomimo pisemnego wezwania obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

**§ 8**

1. Wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą na zasadach wzajemnych negocjacji przez wyznaczonych pełnomocników.
2. Jeżeli strony nie osiągną kompromisu wówczas sporne sprawy kierowane będą do sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

**§ 9**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji i danych uzyskanych w ramach realizacji Umowy i do nieujawniania ich jakimkolwiek podmiotom z wyjątkiem sytuacji, gdy otrzyma na to pisemną zgodę Zamawiającego lub gdy jest do tego zobowiązany na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
2. W przypadku naruszenia zasad poufności określonych w niniejszej Umowie przez Wykonawcę lub jego pracowników, w wyniku czego Zamawiający poniósłby szkodę, Wykonawca ponosił będzie odpowiedzialność na zasadach ogólnych.

**§ 10**

1. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za naruszenie ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy, a także Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) w tym za przetwarzanie przekazanych danych osobowych w innym zakresie i dla celów innych niż określonych postanowieniami niniejszej umowy. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.
2. Odpowiedzialność, o której mowa w ust. 2, Wykonawca ponosi również po upływie okresu obowiązywania Umowy.
3. Wszelkie informacje, dokumenty i dane przekazane Wykonawcy w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy nie mogą być bez zgody Zamawiającego ujawnione lub udostępnione osobom trzecim.

**§ 11**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy obowiązującej Ustawy o odpadach wraz z przepisami wykonawczymi tej ustawy.

**§ 12**

1. Strony ustalają następujące osoby do kontaktu w sprawie realizacji umowy:
   1. dla Zamawiającego:
      * Aneta Kurzyńska Kierownik ds. inwestycji i administracji budynkami tel. 500044688, e-mail: a.kurzynska@szpital-brzeziny.pl
      * Wioleta Starosta Koordynator działu technicznego i administracji budynkami tel. 507004806, e-mail: w.starosta@szpital-brzeziny.pl
   2. dla Wykonawcy:
      * DANE
2. Strony ustalają następujące adresy doręczeń:
   1. dla Zamawiającego: 95-060 Brzeziny ul. M. C. Skłodowskiej 6
   2. dla Wykonawcy: DANE
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania o zmianie adresu pod rygorem uznania doręczenia pod wskazany w umowie adresem za skuteczne.

**§ 13**

Umowę sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

**Klauzula informacyjna w PCZ w Brzezinach Sp. z o.o. zgodna z Polityką Ochrony Danych Osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

1. administratorem danych osobowych Wykonawców lub Zleceniobiorców jest Powiatowe Centrum Zdrowia w Brzezinach Sp. z o.o., adres: ul. Marii CurieSkłodowskiej 6, 95-060 Brzeziny;
2. administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@szpital-brzeziny.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy – na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b RODO – dane niezbędne do realizacji umowy
4. dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych);
5. dane osobowe przechowywane będą przez okres 5 lat / lub w oparciu o uzasadniony interes realizowany przez administratora (dane przetwarzane są do momentu ustania przewarzania w celach działalności gospodarczej);
6. administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
7. ma Pani/Pan prawo do dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, do usunięcia;
8. ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa);
9. podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.
10. administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Pani/Pana dane osobowe.